



공장을 위한  
안내서

2022 년 1 월 3 일 버전



목차

---

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| ICS 프레젠테이션.....                         | 2  |
| ICS 환경 행동 강령.....                       | 3  |
| 정보 공유 프로세스.....                         | 4  |
| ICS 감사.....                             | 4  |
| 방법론 .....                               | 8  |
| ICS 감사 등급 평가.....                       | 11 |
| 공장의 불만 제기.....                          | 13 |
| 챕터 1 - 요건/환경 관리 시스템 .....               | 13 |
| 챕터 2 - 요건/에너지 사용, 수송 및 온실 가스(GHG).....  | 14 |
| 챕터 3 - 요건/물 사용 .....                    | 14 |
| 챕터 4 - 요건/오폐수 .....                     | 15 |
| 챕터 5 - 요건/대기 배출 .....                   | 16 |
| 챕터 6 - 요건/폐기물 관리 .....                  | 17 |
| 챕터 7 - 요건/오염 방지 및 유해 또는 잠재적 유해 물질 ..... | 18 |
| 챕터 8 - 요건/긴급 대응 관리 .....                | 19 |
| 별첨 1- 서류 검토 .....                       | 21 |
| 별첨 2 - 용어집 .....                        | 25 |
| 별첨 3 - ICS 환경 감사 설문 .....               | 31 |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

### ICS 프레젠테이션

---

#### ICS 구조

법준수 및 지속가능성을 위한 이니셔티브(ICS)는 글로벌 공급망 전반에 걸친 사회적·환경적 근무 조건 개선을 목표로 섬유, 의류, 상가, 레저, 가구, 비품, 장비, 가전 및 식품을 총 망라한 다부문 사회적 환경적 감사 이니셔티브이다. ICS 회원사들은 공급 생산 플랜트에서 공유 감사 프레임워크를 본격 가동하고 ICS 데이터베이스 내에서 공용 공장에 대한 정보를 교환함으로써 이 노력에 동참한다. 이 내부 ICS 데이터베이스에서 ICS 회원사들은 감사 대상 공장과 협업하는 회원사와만 감사와 관련된 결과 및 모든 문서(감사 설문지, 공장 프로파일, 시정 실행 계획 등)를 공유한다. ICS 를 통해 회원사들은 공용 틀로 협업하고 감사를 상호화하며, ‘감사 피로’ 를 줄이고 지식과 모범 사례를 공유할 수 있다. 가맹 소매점 및 브랜드가 이미 연계된 공장에 관한 정보만을 액세스 할 수 있으므로 ICS 는 소셜 플랫폼이 아니다.

ICS 가맹 소매점 및 브랜드 목록은 ICS 웹사이트([www.ics-asso.org](http://www.ics-asso.org))에서 확인할 수 있다.

본 안내서의 목적은 환경 준법에 대한 공장의 지식과 인식을 함양시키는 데 있다. 본 안내서는 감사에 앞서 ICS 환경 감사를 수행하도록 지정된 감사 회사 또는 ICS 회원사가 공장으로 송부할 수 있다. 본 안내서는 공장을 위한 준비 도구이다.

ICS 환경 감사는 두 가지 레벨로 구축된다. 모든 경우 감사관에 의해 핵심 요건이 평가되며, 고급 요건은 공장이 높은 수준의 환경 준법을 입증하는 경우에만 평가된다.

환경 안내서에서는 핵심 요건 및 고급 요건, 이 두 가지 범주의 환경 요건을 제시한다.

#### ICS 체계와 관련된 문의 및 권고

해석, 규명 및 권고에 관한 요청은 ICS 팀에 전달하여 궁극적으로 ICS 회원사들과 최종적으로 공유해야 한다.

**ICS 연락처:** ICS Office - 14, rue Bassano Paris FRANCE

Initiative for Compliance and Sustainability / Fédération des Entreprises du Commerce et de la Distribution

[contact@ics-asso.org](mailto:contact@ics-asso.org)

[www.ics-asso.org](http://www.ics-asso.org)



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

### ICS 공통 방법론

실사는 전 세계 공급망에 걸쳐 투명성과 책임을 진전시키기 위한 방안이다. 종합적인 사회적·환경적 감사 접근법 및 시정 실행 계획에 관한 공장과의 긴밀한 협력은 지속 가능한 공급망 관리에 크게 기여할 수 있다.

ICS 조치는 모든 ICS 회원사들에 의해 적용되는 공통의 방법론을 기반으로 하며 회원사들로 하여금 감사 프로세스를 완전히 제어할 수 있도록 한다.

- ICS 감사는 회원사에 의해 의무화되고 관리된다. 감사 요청은 ICS 사용에 관한 완전한 통제력을 도모하는 회원사의 특권이다. 목표는 감사 프로세스의 공정성을 보장하는 데 있다.
- ICS 감사는 외부 ICS 공인 감사 업체에 의해서만 수행된다.
- ICS 회원사들은 공장에서 중요한 미준수 사항이 식별될 경우 공통 모니터링 규칙을 공유한다.
- **ICS 감사는 인증서나 라벨이 아니다.** ICS 감사의 목적은 주어진 날짜에 공장의 환경 준법을 평가하고 관찰된 미준수 사례와 모범 사례를 보고하는 데 있다.

### 현행 파트너

ICS 는 통계 지표와 비교 분석, ICS 회원사들의 공동 피드백 및 검토를 통해 감사 품질을 모니터한다.

공인 감사 회사의 전체 목록을 확인하려면 저희의 외부 웹사이트(<https://ics-asso.org/audit-companies/>)를 참조하세요.

### ICS 환경 행동 강령

---

모든 ICS 회원사들은 공급업체에게 회원사 자체의 세부적인 행동 강령으로 보완할 수 있는 ICS 환경 행동 강령을 준수할 것을 요구한다. 이 강령에 서명함으로써, 공급업체는 본인 뿐만 아니라 자체 하도급 업체 및 파트너로 하여금 강령을 준수하도록 할 것을 약속하는 것이다. 핵심 컨셉트는 책임 분담이다.

- 환경 행동 강령은 ICS 환경 감사 설문지의 8 개 장을 다룬다.
  - 챕터 1 - 환경 관리 시스템
  - 챕터 2 - 에너지 사용, 수송 및 온실 가스
  - 챕터 3 - 물 사용
  - 챕터 4 - 오폐수
  - 챕터 5 - 대기 배출
  - 챕터 6 - 폐기물 관리
  - 챕터 7 - 오염 방지, 유해 및 잠재적 위험 물질
  - 챕터 8 - 비상 대응 관리



## 정보 공유 프로세스

---

### 데이터 공유 및 기밀 유지

동일한 공장과 연계된 ICS 회원사들은 ICS 데이터베이스를 통해 감사 결과 및 문서를 공유한다. ICS 감사 결과는 기밀이며 감사 대상 공장과 연계되지 않은 ICS 회원사는 열람할 수 없다. ICS 회원사는 감사 정보 및 결과를 열람하기 위해 ICS 데이터베이스의 참조 프로세스에서 공급 공장 또는 공장을 참조해야 한다. ICS 회원사는 소싱에 사용할 수 없고 공장의 환경 준법 모니터링에만 사용되는 공통의 방법론과 틀을 공유한다.

### ICS 감사 문서 및 공급업체와의 공유

근로자가 감사자와 공유했을 수 있는 데이터 기밀성을 보호하기 위해 ICS 감사 보고서는 공급업체와 공유할 수 없다. 공급업체는 다음과 같은 문서를 받는다.

- 감사 전에 ICS 회원사 또는 감사 업체에 의해 **공장 프로필**이 공장으로 송부된다. 공장은 공장 프로필을 영문으로 기재하고 감사 전에 ICS 회원사 또는 감사 업체에 반송해야 한다. 공장 프로필은 감사 개시 회의 중에 시설 관리 팀의 검증을 거친다. 이제 온라인 공장 프로필이 표준 프로세스이니 이 점에 유의한다.
- **시정 실행 계획(CAP)**은 시설 관리 팀의 감사 마감 회의 중에 현지 언어로 서명된다. CAP 는 감사 과정에서 식별된 미준수 사항 및 관련 있는 권장 시정 조치를 보고한다.
- 각 감사 챗터에 대한 평점 및 글로벌 등급(문자 및 백분율)을 명시한 **내용 요약 (SOC)**이 감사 후 공장으로 송부된다.

## ICS 감사

---

### ICS 감사 계획

- 감사인의 성명이 감사 전 관련 공장 또는 공급업체에 전달되지 않아야 한다.
- 감사인의 직접적인 연락 정보(이메일, 전화)는 감사 전, 감사 중, 감사 후에 관련 공장 또는 공급업체에 공유되지 않아야 한다.
- 감사 기간을 포함하여 특정 일자에 공장의 조업률이 너무 낮을 경우, 공장은 그에 관한 감사를 요구하는 감사 업체 및 ICS 회원사에 알릴 책임이 있다.
- 감사 기간은 회원사가 규정하고 최소 2 주여야 한다(공장 관리 팀은 국가 및 지역 공휴일과 대체 공휴일을 포함해 응할 수 없는 날짜를 신고할 수 있으나, 공장이 감사에 응할 수 있는 일수 합산 시 반드시 최소 2 주여야 함).

### ICS 감사 범위



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

ICS 현장 감사의 전반적인 목적은 시설의 ICS 환경 행동 강령, 현지 규정 및 국제 표준에 대한 시설의 준수 수준을 평가할 뿐 아니라 지속적인 개선을 위해 필요한 시정 조치 및 기회를 식별하는 데 있다. ICS 감사는 또한 시설에서 감사인이 관찰한 모범 사례도 보고한다.

ICS 환경 감사 범위에 속하는 물리적 영역은 다음과 같다.

- 조업 구역
- 위험하거나 잠재적으로 위험한 물질 저장 구역(서브스토어, 창고, 염료 저장고, 석유 및 연료 저장 구역 등)
- 폐수 처리 설비(실험실, 처리 설비 전용 화학품 저장소, 전용 전원 공급 장치, 슬러지 보관 장소를 포함한 모든 현장)
- 폐기물 저장 구역(유해하거나 위험하지 않은 구역)
- 보일러 및 발전기(중장비)
- 화학 물질이 사용될 수 있는 공장의 모든 영역(얼룩 제거실 등)
- 유량계/에너지 측정계가 설치된 모든 구역
- 기타 보관 장소(해당되는 경우)
- 근로자의 생활 및 식사 구역(해당되는 경우)
- 조업 현장 근처의 모든 관련 건물.

폐수 처리 시설(ETP)을 공유할 경우, 감사받는 공장은 감사 범위의 일환으로써 공유하는 ETP에 대한 감사인의 접근을 허락해야 한다.

감사 대상 공장은 ICS 감사에 앞서 동일한 건물에 있는 공장의 관리자 및 소유자(감사 대상 공장 경영진과 다른 경우)에게 감사인이 전체 건물과 공용 구역을 방문하고, 필요한 경우 공유된 부지 내에서 위험이 비롯될 수 있는 건물(예: 공유 건물에 위치하고 제대로 관리되지 않는 화학 제품 보관실)에 존재하는 다른 공장도 방문할 필요성을 통지해야 한다.

### ICS 감사 절차

ICS 감사 절차는 6 개 단계로 구성된다.



감사인은 감사 절차를 담당하는 자이며 실제 감사는 이 순서를 따르거나 따르지 않을 수 있다. 단, 아래 설명된 모든 단계는 감사 중에 완료된다. 시설 상황에 대한 완전히 이해를 뒷받침하기 위해



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

추가 단계나 서류가 필요한 경우 감사인은 시설에 추가 정보를 요구할 수 있다. 감사기간표는 시설의 규모와 특성에 따라 감사에 필요한 일수를 제시한다('방법론' 섹션 참조).

### 미준수 식별:

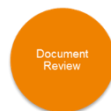
- 대부분의 ICS 질문은 현지 법적 요건과 비교하여 평가된다.
- 감사 질문 및 가이드라인이 현지 법적 요건 준수 여부를 언급하지 않는 경우, 시설의 관행은 ICS 요건과 비교하여 평가된다.
- 단, 현지 법이 ICS 요건에 근거한 질문으로 제시된 표준보다 엄격한 경우, 시설의 관행은 현지 법과 비교하여 평가된다.
- 감사 중에 해결되는 미준수 사항(예: 즉시 시정 가능한 수도꼭지 누수)의 경우, 감사인은 보고서에서 해당 미준수 내용을 보고한다(또한 예를 들자면, CAP 에서 미준수 사건이 즉시 종료되었음을 명시할 수 있다).
- 감사인이 완전한 준수 여부를 확신할 수 없는 경우, 준수하지 않은 것으로 보고된다.

### 개시 회의



- **참석자:** 감사인, 시설 관리자 및 근로자 단체 대표.
- **목적:** 감사인 소개, 감사 범위 검토, 수행할 감사 절차 설명, 관련 당사자 식별 및 감사 기간 추산. 시설 대표는 감사인에게 사진 촬영 권한을 부여해야 한다. 사진은 감사 보고서에 동봉되며 ICS 클라이언트 회원사와만 공유된다. 촬영된 사진은 기밀 데이터로 취급된다.
- **시설의 통지:** 시설은 현재 감사와 병행하여 다른 방문 또는 감사(사회적 감사, 환경 감사, 검사 등)가 수행되는 경우 감사인에게 알려야 한다.

### 서류 검토



- **목적:** 감사인은 환경 인증서, 용수 사용량 모니터링 기록, 폐기물 외주 업체 면허, 폐기물 재고 준법 확인서 등 시설의 문서와 기록을 검토하여 준법 여부를 식별하고 해당할 경우 모범 사례를 보고한다.
- **감사 기간 동안 시설에서 준비할 서류 목록:** 본 안내서의 부록 1 을 참조할 것. 시설은 최소한 지난 12 개월 동안 등재된 문서를 감사인에게 제공할 수 있어야 한다.

### 근로자 및 경영진 면담





## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- **참석자:** 감사인은 관리 인력(예: 환경 준법 관리자, 화학 물질 담당자/관리자 및 직원)과의 면담을 수행한다. 근로자(화학 물질을 취급하는 근로자, 폐기물 수거 및 저장 작업 담당 근로자 등)가 환경 주제에 대해 교육 훈련을 받았는지 평가하기 위해, 근로자와의 면담은 관리 인력이 없는 상태에서 비공개로 수행된다. 면담은 개별적으로 따로 및/또는 집단으로 수행하고 폐기물 취급, ETP 유지관리 등등을 담당하는 근로자와 같이 상이한 직책의 근로자를 포함해야 한다. 면접 샘플링에 대한 자세한 정보는 본 안내서의 방법론 섹션을 참조할 것.

### 시설 투어



- **참석자:** 감사인 및 감사인을 수행하는 시설의 대표자.
- **목적:** 환경 관리 관련 실무를 평가하고 모든 잠재적인 환경 측면과 영향을 고려하며 기타 현장 사정을 관찰하기 위해, 감사인은 조업 현장, 창고, 화학 물질 저장소, 폐기물 저장 구역, 폐수 처리장(현장에 있는 경우), 증장비실, 용수 및 에너지 계량기가 설치된 구역, 화장실, 클리닉, 식당 및 기숙사를 포함하여(단, 이에 국한되지는 않음) 근로자가 있을 수 있는 모든 영역을 꼼꼼히 둘러본다.
- **감사 검토 및 점검:** 감사인은 시설의 문서(허가증, 면허증 등)를 검토하는 한편 시설 근로자가 수행해야 하는 물리적 점검도 요구한다.
- **사진은 외부(시설 정문, 건물 및 이름 등), 내부(작업장 등) 및 관련 건물(창고 등)을 둘러보는 중에 촬영된다.** 감사인이 촬영하는 사진에는 개인정보보호를 위해 반드시 사람의 얼굴이 나타나지 않아야 한다.

### 마감 전 회의



- **참석자:** 감사인만.
- **목적:** 마감 전 회의 준비.

### 마감 회의



- **참석자:** 감사인, 시설 관리 및 근로자 단체 대표.





## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- **목적:** 감사 결과를 발표 및 토론하고, 질문에 답하며 해명을 제공하고, 관찰된 사실에 대한 합의를 도출하거나, 시설 경영진이 감사인에게 반론을 제시할 기회를 제공하고, 시설 경영진이 미준수와 관련한 법적 또는 강령 기준을 이해하는지 확인.
- **성과:** 시설 경영진은 조치를 취하고 미준수 문제를 해결하기 위해 노력해야 한다. 시정 실행 계획(CAP)에는 식별된 모든 미준수 문제에 대한 명확한 설명이 수록된다. 모든 미준수마다 구체적인 목표 일자가 설정되고 CAP 목표 일자(즉, 마지막 조치가 완료될 목표 일자)가 CAP 에 명시된다. **CAP 는 현지 언어로 현장에서 발행되고 시설의 경영진 대표, 근로자 단체 대표 및 수석 감사인이 서명하고 동의해야 한다.** CAP 사본은 시설에서 보관한다. 영어 버전의 CAP 는 나중에 감사인이 현장 밖에서 발행한다.
- **시설의 통지:** 현재 감사와 병행하여 다른 방문 또는 감사가 수행된 경우 (개시 회의에서 언급되지 않은 경우 및 며칠 동안 감사가 수행된 경우) 시설은 감사인에게 그 사실을 알려야 한다.

### 방법론

#### ICS 감사 유형

ICS 회원사는 ICS 가 정하는 아래 설명된 기간 내에 후속 감사 또는 재감사를 개시할 시기를 결정한다. **ICS 감사는 인증서가 아니고 라벨도 아니다.** ICS 감사의 목적은 주어진 날짜에 공장의 환경 준법을 평가하고 관찰된 미준수 사례와 모범 사례를 보고하는 데 있다.

세 가지 ICS 감사 유형이 있다.

- **초기 감사:** 공장에서 처음으로 수행되는 감사이다. 초기 감사 기간은 공장의 규모와 특성에 따라 정해진다.
- **후속 감사:** 이전 평가(초기, 후속 또는 재감사)에서 식별된 미준수의 효과적인 종료율 모니터링하기 위해 수행되는 감사이다. 이전 ICS 초기 감사 또는 재감사 완료 후 12 개월 이내에 개시되어야 한다. 후속 감사 기간은 평가 대상 시설의 규모에 관계 없이 1 팬데이다.  
후속 감사 기구는 감사팀이 이전에 확인된 모든 미준수 사항을 검토하도록 해, 공장의 환경 실적이 향상되었는지, 또한 해당 미준수 문제가 종료되었는지 평가할 수 있게 해야 한다. 그러나 이것으로 감사인이 이전에 확인된 미준수 건을 넘어 다른 분야를 조사하지 못하도록 막는 일은 없어야 하고, 새로이 알아낸 모든 결과는 적절한 절차에 따라 보고해야 한다.  
모든 후속 감사 및 일체의 ICS 감사는 항시 관찰, 서류 검토 및 규정된 샘플링 방법론에 따른 면담의 세 가지로 구성되는 삼각 측량 기법을 포함해야 한다.
- **재감사:** 이전 평가(초기, 후속 또는 재감사)에서 식별된 미준수의 효과적인 종료율 모니터링하기 위해 수행되는 감사이다. 재감사 기간은 공장의 규모와 특성에 따라 정해진다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

ICS 프로세스를 통해 ICS 회원사는 이전 감사를 요청한 ICS 회원사에 관계 없이 초기 감사를 토대로 후속 감사 또는 재감사를 실시할 수 있다. ICS 회원사는 후속 감사를 위해 초기 감사와 다른 감사 업체를 선택할 수 있다(ICS 공인 감사 업체만이 ICS 감사를 수행할 수 있음).

### ICS 감사 공표 유형

ICS 기본 프로세스는 최소 2 주 내 **준 예고 감사** 또는 **완전 불시** 감사를 허용한다. 실사 절차에 부응하여 ICS 회원사는 감사 공표 유형과 ICS 공인 감사 업체를 선택한다. 특정한 이유로, 모든 국가에서 환경 감사는 ICS 회원사에 의해 예고 감사로 편성될 수 있다.

- 준 예고 감사의 경우: ICS 공인 감사 업체 중 한 곳에서 ICS 회원사를 대신하여 공장 내에서 ICS 감사를 수행할 것임을 해당 공장에 알린다. 감사 업체는 공장에 최소 2 주간의 감사 기간을 제시한다(기간은 ICS 회원사가 정함). 공장은 감사 전에 정확한 예정 일자를 알지 못한다. 공장은 감사 전에 ICS 공장 프로필을 기재하여 감사 업체에 반송한다.
- 불시 감사의 경우: ICS 감사에 대한 정보를 공장에 알리지 않는다.
- **감사 기간에 포함된 특정 일자에 공장의 조업률이 너무 낮을 경우, 공장은 그에 관한 감사를 요구하는 감사 업체 및 ICS 회원사에 알릴 책임이 있다.**

### 감사 기간

초기 감사 및 재감사 기간은 다음과 같은 기준에 따라 1~2.5 맨데이 사이로 설정된다. 기간은 두 가지 주요한 기준에 따라 달라진다.

#### 기준 1: 생산 과정에서 생성되는 폐수량?

| 시나리오 | 응답할 질문          |                       |                              |
|------|-----------------|-----------------------|------------------------------|
|      | 생산 과정에서 발생하는 폐수 | 공장 내 처리 또는 외부 처리      | 공장 내에서 전처리                   |
| 1    | 없음              | 해당 없음                 |                              |
| 2    | 있음              | 공장 내 ETP <sup>1</sup> | 해당 없음                        |
| 3    | 있음              | 외부 ETP <sup>2</sup>   | 전처리를 함 <sup>3</sup> 또는 하지 않음 |
| 4    | 있음              | 처리 안함                 |                              |

#### 기준 2: 공장의 규모는?

1 ETP: 폐수 처리 설비

2 CETP: 공용 폐수 처리 설비(도시 하수 처리 설비가 아닌)

3 전처리는 물리적 처리 또는 물리적·화학적 처리일 수 있다. 전처리에 생화학 처리가 포함될 경우, 공장 내 ETP 로 간주될 수 있다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

환경 감사일 경우, 공장 규모는 평방미터 단위(m<sup>2</sup>)의 공장 총 부지에 따라 결정된다. 가능한 시나리오 세 가지:

| 공장 규모 | 기준 (총 면적, 평방 미터) |
|-------|------------------|
| 소형    | 5,000 미만         |
| 중형    | 5,000 ~ 20,000   |
| 대형    | 20,000 초과        |

### 요약: 감사 지속 기간 동안의 규칙

| 기준 1               |                     |                    | 기준 2  | ICS 환경<br>감사 기간<br>(맨데이) |
|--------------------|---------------------|--------------------|-------|--------------------------|
| 생산 과정에서<br>발생하는 폐수 | 공장 내 처리 또는<br>외부 처리 | 공장 내에서 전처리         | 공장 규모 |                          |
| 있음                 | 공장 내 ETP            | X                  | 소형    | 2                        |
|                    |                     |                    | 중형    | 2                        |
|                    |                     |                    | 대형    | 2,5                      |
|                    | 외부 ETP              | 전처리를 함 또는 하지<br>않음 | 소형    | 1                        |
|                    |                     |                    | 중형    | 2                        |
|                    |                     |                    | 대형    | 2                        |
| 처리 안함              | X                   | 소형                 | 1     |                          |
|                    |                     | 중형                 | 2     |                          |
|                    |                     | 대형                 | 2     |                          |
| 없음                 | X                   | X                  | 소형    | 1                        |
|                    |                     |                    | 중형    | 1                        |
|                    |                     |                    | 대형    | 2                        |

### 근로자 면담 샘플링 규모

감사 대상 시설의 근로자 및 직원 수에 따라, 상이한 직책을 대표하는 각기 다른 수의 직원들을 면담한다. 인터뷰 대상 직원 중 일부는 포커스 그룹에서 인터뷰하고 나머지 부분은 개별적으로 면담한다. 감사인과 ICS 회원사는 이러한 면담 과정에서 얻은 정보의 기밀성을 보장한다. **ICS 감사 보고서가 공장과 완전히 공유되지 않는 주된 이유는 근로자의 개인 정보 보호 때문이다.**

감사 진행 시 직원의 최소 50%가 현장에서 자리를 지켜야 한다.

감사인은 면담할 핵심 근로자 및 관리자를 하기와 같이 선택하고 추가로 더 많은 근로자도 선택할 수 있다.

| 주제    | 면담할 근로자                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 환경 관리 | 근로자 1 인 및 관리자 1 인<br><br>예: 준법 관리자 또는 EMS 담당<br>관리자 및 임의로 선택한 환경 교육 시<br>참석 근로자 |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

|                |                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 화학 관리          | <p>핵심 근로자 1 인 및 관리자 1 인</p> <p>예: 화학 물질을 취급하는 생산 부문 소속 근로자 1 인 또는 화학 물질 창고에서 근무하는 근로자 1 인 및 관리자/화학 관리 담당자 1 인(화학 물질 창고 담당)</p> |
| 물, 에너지 및 대기 배출 | <p>핵심 근로자 1 인</p> <p>예: 유지관리 관리자 또는 중장비, 공기 처리 시설 및 냉매 장비 관련 업무를 담당하는 근로자/파이프라인, 기계(물 이용) 유지관리 관련 업무를 담당하는 운전자</p>             |
| 오폐수            | <p>핵심 근로자 1 인</p> <p>ETP 운전자/관리자</p>                                                                                           |
| 폐기물 관리         | <p>핵심 근로자 1 인 및 관리자 1 인</p> <p>예: 현장 임시 저장 목적의 폐기물 수거 및 폐기물 분리 담당 근로자 1 인 및 관리자/폐기물 관리 감독 담당자 1 인</p>                          |
| 비상 대응 관리       | <p>근로자 2 인(신규 근로자 1 인 포함)</p> <p>공장에 최근 합류한 아무 신규 근로자 2 인</p>                                                                  |

### 문서 샘플링 규모

용수 및 에너지 소비 기록, 환경 관리 절차, 환경 관련 교육 훈련 기록, 폐수 후처리 보고서 등과 같은 주요 문서/기록을 검토하고 사본을 수집해야 한다.

공장 프로필 템플릿 기입과 더불어, 시설은 최소한 지난 12 개월 동안의 요청받은 서류를 제공할 수 있게 준비해두어야 한다.

### ICS 감사 등급 평가


#### ICS 환경 챗터 레벨

ICS 환경 감사의 각 챗터마다 요건은 두 가지 레벨로 구분된다.

- 핵심 요건: 환경 인식과 준법 및 이행
- 고급 요건: 지속적인 개선 모범 사례 (목표 및 실행 계획, 성과 분석 등).



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

 감사인은 핵심 요건을 고수하고 공장으로 하여금 그 이상을 달성하도록 격려해야 한다. 공장으로 하여금 "지속적인 개선" 접근법을 채택하도록 하는 데 목적이 있다. ICS 회원사는 먼저 핵심 요건 준수를 요구한 다음 고급 요건에 역점을 두는 방법으로 시설의 준법 레벨을 추적한다.

### ICS 이중 등급 평가 시스템

ICS 환경 감사는 백분율(0-100%)과 문자(A, B, C, D, E)로 구성된 이중 등급 평가 시스템을 기반으로 한다. 예를 들어, 글로벌 감사 등급은 90% B, 60% C 등이 될 수 있다. 백분율은 공장의 준법 정도를 나타내며 문자는 지정된 주요 미준수와 관련된 임계도를 나타낸다.

ICS 등급 평가 시스템은 즉각적인 주의와 조치를 요하는 중대한 미준수 결과와 결합된 임계 테이블을 기반으로 한다. 예를 들어, 경보 알림이 발령되면 시설 등급은 85% E 가 될 수 있다. 시설은 대부분 환경 규정을 준수하지만 한 가지 주요 문제가 식별되어 경보 알림이 발령된 것이다(예를 들면, 폐수를 주변환경으로 직접적 배출). ICS 감사 시스템은 공장의 글로벌 레벨을 보고하는 동시에 주요 미준수 사항을 명확히 지적하도록 설계되었다.

각 감사 챕터는 다음과 같이 세분화된다.

- 현지 관련 법 및 시설 고유 정보에 대한 **등급 외 정보성 질문**
- **등급 평가 대상 준법 질문:** 여러 가지 질문이 중요하므로 전반적인 결과에서 더 큰 비중을 차지
- **경보 알림을 촉발하는 중대 질문(아래의 경보 알림 섹션 참조)**
- **모범 사례**는 시설의 관행이 준법 차원을 넘어설 때 감사인이 식별한다. 모범 사례는 감사 설문지에서 보고되지만 시설의 전체 등급에는 영향을 미치지 않는다.

감사 설문지의 모든 등급 평가 대상 질문은 동일한 논리를 사용하여 짜여진다. ‘Yes’ 는 완전한 준법을 나타내고 ‘No’ 는 미준수를 보고한다. 각 질문에 대한 등급은 ICS 환경 감사 시스템에서 자동으로 계산된다.

### 챕터별 감사 결과 요약 예시

|                                                                            | Rating    |          | Alert Notification | Advanced requirements<br>(assessed if the global rating is equal or higher than 75%B) | Best Practices | Rating of Previous audit |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|                                                                            | %         | Code     |                    |                                                                                       |                |                          |
| 1. Environmental Management Systems                                        | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 2. Energy Use, Transport and Greenhouse Gases (GHGs)                       | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 3. Water Use                                                               | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 4. Wastewater and Effluent                                                 | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 5. Emissions to Air                                                        | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 6. Waste Management                                                        | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 7. Pollution Prevention and Hazardous and Potentially Hazardous Substances | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| 8. Emergency Response Management                                           | 0%        | #DIV/0!  | NO                 |                                                                                       | 0              |                          |
| <b>AUDIT GLOBAL RATING</b>                                                 | <b>0%</b> | <b>E</b> | <b>NO</b>          | <b>Not assessed</b>                                                                   | <b>0</b>       |                          |

### 경보 알림



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

다음과 같은 이유로 ICS 회원사의 즉각적인 주의를 요하는 지정된 중요 미준수 사항이 식별되면 감사인에 의해 경보 알람이 촉발된다.

- 환경과 근로자 안전 위협, 또는
- 처리되지 않은 폐수의 직접적인 주변 환경 배출, 부적절한 유해 폐기물 처리 관행(특히, 폐수 설비의 화학 폐기물 및 슬러지), 근로자 안전 및 환경을 위협할 수 있는 위험한 유해 물질 취급 관행 포함.

### 시설 출입 거부

시설은 감사인이 시설 건물로 들어와 ICS 환경 감사를 수행할 수 있도록 허용해야 한다. 그러나, 시설이 감사인의 구내 또는 구내 일부 출입을 거부하는 경우가 발생할 수 있다. 이 경우 다음과 같은 절차가 적용된다.

- 감사팀이 시설의 대표자 또는 연락 담당자에게 방문 목적과 감사 절차를 설명한다.
- 감사관이 상황에 대한 모든 세부 사항을 기록하여 ICS 회원사에게 보고한다.
- 시설 접근이 거부될 경우, 시설 경영진은 벤더/클라이언트에게 연락하여 ICS 환경 감사의 효력과 중요성을 확인할 수 있다.
- 위의 조치가 실패하고 감사인의 구내 감사가 거부될 경우, 감사인은 즉시 출입 거부 알람을 ICS 회원사에 전송한다. 공장 담당자의 서명 및/또는 회사 인감이 요구된다. 이로써 해당 감사는 "출입 거부"로 분류된다.
- 출입 거부 알람 사본이 시설에 발송된다.

### 공장의 불만 제기

감사 또는 감사 업체와 관련하여 불만이나 이의가 있을 경우, 공장은 감사를 요구하는 ICS 회원에게 문의하고 필요한 경우 ICS 팀([contact@ics-asso.org](mailto:contact@ics-asso.org))에 문제를 자세히 설명해야 한다.

## 챕터 1- 요건/환경 관리 시스템

### 핵심 요건

- 1.1. 공장이 산업 또는 정부 환경 규정을 준수하기로 약속하거나 인허가, 면허, 공식 계약서 및 인증서와 같은 환경 관련 문서를 소지해야 할 경우, 공장에 비치해야 한다.
- 1.2. 필요한 인허가, 면허, 공식 계약서 및 인증서는 유효하고 현재 상황과 부합해야 한다.
- 1.3. 공장은 환경 관리 접근법을 정의한 정책을 갖추고 있어야 한다.
- 1.4. 공장은 관련 환경법 요건에 따른 지속적 업데이트 메커니즘을 구축해야 한다.
- 1.5. 환경 관리 활동을 조율할 관리 담당자를 지정해야 한다.
- 1.6. 공장은 자기 활동과 관련된 중요한 환경 측면과 영향을 평가해야 한다.
- 1.7. 공장은 주요 환경 영향을 해결하기 위한 목표와 실행 계획을 문서화해야 한다.
- 1.8. 공장은 정기적으로 환경 성과를 검토하기 위한 프로세스를 갖추어야 한다(현지 법에 따르거나 또는 적어도 1년에 한 번 이상).



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

1.9. 공장은 현장 환경 위원회를 갖추어야 한다.

### 고급 요건

- 1.10. 공장은 예상되는 환경 성과 레벨을 규정하는 공급자(예: 서비스 공급업체, 외주 업체, 원료 공급업체)에 대한 표준을 정의해야 한다.
- 1.11. 공장은 주기적으로 반복되는 환경 문제 및 공장의 환경 절차와 관련하여 교육 훈련을 제공해야 한다.

## 챕터 2 - 요건/에너지 사용, 수송 및 온실 가스(GHG)

---

### 핵심 요건

- 2.1. 공장에서 에너지(증기, 전기, 열...)를 생산하고 이러한 활동을 위한 인허가, 면허, 또는 공식 승인서를 보유해야 하는 경우, 공장에 비치해야 한다.
- 2.2. 이러한 인허가, 면허, 또는 공식 승인서는 유효해야 한다.
- 2.3. 공장은 에너지 소비를 모니터하고 추적하기 위해 적용되는 법적 요건을 인식해야 한다.
- 2.4. 공장은 전력 소비량 측정계나 전체 전력 소비량을 측정할 수 있는 기타 수단이 있어야 한다.
- 2.5. 공장은 정기적으로(매달) 전체 에너지 소비량을 모니터 해야 한다.
- 2.6. 공장은 증기/압축 공기 누출이 없어야 한다.
- 2.7. 공장은 부서, 섹션 및 프로세스 차원에서 에너지 소비를 추정하고 분석해야 한다.
- 2.8. 공장은 내부 검사를 수행하여 조업 과정에서의 일반적인 에너지 낭비 상황(예: 증기 라인 단열 불량, 쓸모 없는 조명 등)을 식별하고 피해야 한다. 검사는 정기적으로 (최소 6 개월마다) 수행하고 문서화해야 한다.
- 2.9. 공장은 에너지 사용, 수송 및 온실 가스(GHG) 생성과 관련한 교육을 근로자들에게 제공해야 한다.

### 고급 요건

- 2.10. 부서, 섹션 및 공정 차원에서 전력 소비 계량기 또는 에너지 소비를 측정하기 위한 기타 수단을 설치해야 한다.
- 2.11. 에너지 출처별로 자체 에너지 소비를 측정 및 분석해야 한다
- 2.12. 현장의 공정/활동, 현장 또는 현장 외 수송에 소요되는 연료, 농업 활동 등과 관련된 온실 가스 배출량을 모니터 하거나 정기적으로 평가해야 한다.
- 2.13. 에너지 사용과 관련된 환경 영향을 줄이고 에너지, 교통, 온실 가스(GHG) 효율을 높이기 위한 목표와 실행 계획을 갖추고 있어야 한다.

## 챕터 3 - 요건/물 사용

---



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

### 핵심 요건

- 3.1. 공장에서 현장 시추공 또는 강, 개울, 호수 등에서 추출된 물을 사용하는 경우 이러한 활동을 위한 인허가, 면허, 또는 공식 계약이 필요한지 명시해야 한다. 만일 그렇다면, 공장은 그러한 인허가 또는 면허와 관련된 제한 및 조건을 명시해야 한다.
- 3.2. 이러한 인허가, 면허, 또는 공식 계약은 유효해야 한다.
- 3.3. 공장은 물 소비를 모니터링하고 추적하기 위한 법적 요건을 명시해야 한다.
- 3.4. 공장은 원수 또는 담수 추출/공급 지점에 유량계를 설치해야 한다.
- 3.5. 전반적인 물 소비량을 모니터링 및 추적해야 한다. 월별 총 물 소비량을 문서화해야 한다.
- 3.6. 공장은 조업 중 물 공급을 위한 기계 및 파이프라인에서 중대한 누수가 없어야 한다.
- 3.7. 공장은 화장실, 사무실, 식당 등에서 심각한 누수가 없어야 한다.
- 3.8. 공장은 가정용 폐수가 환경으로 직접 유입되는 배출 지점이 없어야 한다.
- 3.9. 공장은 부서, 섹션 및 프로세스 차원에서 물 소비를 추산해야 한다.
- 3.10. 공장은 조업 과정에서 물이 낭비되는 일반적인 상황(예: 누수, 특정 공정의 과도한 물 소비 등)을 식별하고 피하기 위해 내부 검사를 수행해야 한다. 검사는 정기적(최소 6개월마다)으로 실시하고 문서화해야 한다.
- 3.11. 공장은 근로자에게 물 사용과 관련한 교육을 제공해야 한다.

### 고급 요건

- 3.12. 공장은 부서, 섹션 및 공정 차원에서 물 소비 계량기 또는 물 소비를 측정하기 위한 기타 수단을 설치해야 한다.
- 3.13. 공장은 물 소비를 줄이기 위한 목표를 설정해야 한다.

## 챕터 4 - 요건/오폐수

---

### 핵심 요건

- 4.1. 공장은 해당 지역법에 따라 배수 시스템을 통해 오폐수를 방출하기 위한 인허가, 면허, 또는 공식 계약이 필요한지 명시해야 한다.
- 4.2. 공장은 필요한 인허가, 면허, 또는 공식 계약의 효력을 유지해야 한다.
- 4.3. 공장은 인허가, 면허, 또는 공식 계약에 의해 요구되는 경우 현장 ETP 또는 전처리 설비의 설치에 관한 법률을 준수해야 한다.
- 4.4. (ETP 또는 전처리 설비의) 처리 설비 프로세스가 효과적이어야 한다.
- 4.5. 공장은 모든 공업 폐수 흐름과 배출 지점을 식별하기 위한 배수도가 있어야 한다.
- 4.6. 공장은 공업 폐수가 환경으로 직접 유입되는 배출 지점이 없어야 한다.





## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- 4.7. 정기적으로 (법에 따르거나 CETP 와의 계약에서 정해진 빈도, 또는 최소 6 개월마다) 제 3 자 또는 외부 실험실에서 처리 후 필요한 폐수 매개변수를 제어해야 한다.
- 4.8. 처리 후 폐수 매개변수는 제 3 자 또는 외부 실험실에서 발행한 마지막 테스트 보고서에 따라 법적 표준 또는 CETP 표준에 따른 한도를 벗어나지 않아야 한다. 테스트 보고서 일자 는 지난 6 개월 이내여야 한다.
- 4.9. 공장은 처리 후 폐수 통제 및 모니터링을 위한 내부 절차를 마련해야 한다(테스트 기구, 기구 유지관리, 요구되는 테스트 목록).
- 4.10. ETP 운전자 또는 전처리 담당자는 공장의 테스트 절차를 알고 이해해야 한다.
- 4.11. 공장은 정기적으로 내부 테스트를 실시하고 기록을 유지해야 한다.
- 4.12. 폐수 매개변수는 처리후 공장이 내부적으로 발행한 마지막 테스트 보고서에 따라 법적 표준 또는 CETP 표준에 따른 한도를 벗어나지 않아야 한다.
- 4.13. 유량계는 현장 전처리 또는 현장 ETP 인입구 및 출구 지점에 설치해야 한다.
- 4.14. 생산 공정에 소요되는 물 소비량 데이터와 ETP 인입구 및 출구 계량기의 측정값을 토대로 전체 폐수를 처리해야 한다.
- 4.15. 범람의 위험을 피하기 위한 조치를 취해야 한다(예비 펌프 및 수면과 탱크 상단 사이의 안전 거리 확보).
- 4.16. ETP 용량은 처리할 폐수량에 적합하고 충분해야 한다.
- 4.17. 탱크의 상태가 양호해야 한다.
- 4.18. ETP 의 유지 보수 작업이 수행, 문서화 및 등록되고 있어야 한다.
- 4.19. 공장은 ETP 관리와 관련하여 관계 근로자 교육 훈련을 실시해야 한다.

### 고급 요건

- 4.20. 공장은 폐수 발생량을 줄이거나 수질 오염 수준을 억제하거나 폐수 처리 프로세스를 개선하기 위한 목표를 설정해야 한다.
- 4.21. 공장에서 생산량 증대를 계획중인 경우, 현재 ETP 용량이 추가로 발생할 폐수량을 처리하기에 충분한지 확인해야 한다.
- 4.22. 충분하지 않을 경우, 공장은 추가된 폐수가 처리될 수 있도록 계획을 세워야 한다.

## 챕터 5 - 요건/대기 배출

---

### 핵심 요건

- 5.1. 공장은 현지 법률에 따라 현장에서 대기 배출을 위한 인허가, 면허, 또는 공식 계약이 필요한지 명시해야 한다.
- 5.2. 공장은 필요한 인허가, 면허, 또는 공식 계약의 효력을 유지해야 한다.
- 5.3. 공장은 대기로의 배출을 모니터 추적하기 위한 적용법의 요건을 인지하고 있어야 한다.
- 5.4. 공장은 보일러 및 발전기와 같은 중장비를 올바르게 점검하고 유지 보수해야 한다.
- 5.5. 현장에서 굴뚝 또는 확산 방출로 인해 유독 물질이 대기 중으로 방출되는 경우, 공장에는 현지법 제한에 따라 대기 배출을 제어할 필터 및/또는 시스템이 있어야 한다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- 5.6. 굴뚝 대기 배출 테스트를 정기적으로(법에 따라 또는 최소한 매년) 수행해야 한다.
- 5.7. 굴뚝 대기 배출량은 법에 따라 또는 마지막 제 3 자 테스트 보고서를 토대로 국제 표준에 따른 한도 이내여야 한다.
- 5.8. 공장은 대기로 배출되는 모든 잠재적 배출원을 식별하고 문서화해야 한다.
- 5.9. 공장은 오존층 파괴 물질(ODS)/온실 가스(F 가스) 누출을 탐지하고 오존층 파괴 물질/온실 가스 함유 장비를 관리하기 위한 조치를 갖춰야 한다.
- 5.10. 산업용 가스 처리 프로세스가 설치되어 있을 경우 올바르게 모니터하고 제어해야 한다.
- 5.11. 공장은 담당 근로자들에게 대기 배출 및 오존층 파괴 물질과 관련한 교육 훈련을 실시해야 한다.
- 5.12. 대기 질은 제 3 자가 모니터 해야 한다.
- 5.13. 대기 질은 정기적으로 (법에 따라 또는 바쁜 시즌에는 1 년에 한 번 이상) 모니터 해야 한다.
- 5.14. 대기 질 테스트 결과는 법 또는 국제 표준에 따른 한도 내에 있어야 한다.
- 5.15. 공장은 사용되는 물질의 MSDS 또는 공장의 활동 및 공정에 필요할 때 호흡기 또는 기타 적절한 마스크를 근로자에게 제공해야 한다.

### 고급 요건

- 5.16. 대기 배출량과 현장에서 사용되는 ODS 의 양을 줄이기 위한 목표를 설정해야 한다.

## 챕터 6 - 요건/폐기물 관리

---

### 핵심 요건

- 6.1. 공장은 규제 당국에 현장을 폐기물 생성자로 등록해야 하는지 명시해야 한다.
- 6.2. 필요한 인허가, 면허, 또는 공식 계약의 효력을 유지해야 한다.
- 6.3. 공장에서는 발생하는 폐기물을 모니터 및 추적하기 위한 관련 법 요건을 인지해야 한다.
- 6.4. 생성된 모든 폐기물은 수거 후 분리된 전용 구역에서 보관해야 한다.
- 6.5. 종류 및 수량(슬러지 포함)을 포함한 폐기물 대장을 유지해야 한다.
- 6.6. (예를 들어 폐기물 수거 빈도에 따라) 정기적으로 대장을 갱신해야 한다.
- 6.7. 공장은 유해 폐기물을 비 유해 폐기물 스트림과 분리해야 한다.
- 6.8. 유해 폐기물 저장 구역의 출입은 승인받은 근로자에 한하여 제한해야 한다.
- 6.9. 현장에 ETP 가 있는 경우, 슬러지 또는 일반적으로 각기 다른 유형의 유해 폐기물/물질은 바닥이 단단하고 비와 접촉할 가능성이 없는 현장의 전용 구역에 임시 보관해야 한다.
- 6.10. 현장에서 발생하는 모든 유해 폐기물에 대하여 독립 폐기물 처리 업체와 합의/계약을 체결해야 한다.
- 6.11. 현장에서 발생하는 모든 비 유해 폐기물에 대하여 독립 폐기물 처리 업체와 계약을 체결해야 한다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- 6.12. 독립 폐기물 처리 업체가 규제 당국이나 현지 당국의 인허가를 받아야 하는 경우, 공장은 외주 폐기물 처리 업체의 면허증 및 인허가증 사본을 비치해야 한다.
- 6.13. 공장은 폐기 시 유해 폐기물이 환경 및 건강에 미치는 부정적인 영향을 방지하기 위한 조치를 취해야 한다(빈 드럼 현장 세척, 슬러지 완전 건조 등).
- 6.14. 공장은 현장 폐기물 소각 및/또는 통제되지 않은 매립이 없어야 한다.
- 6.15. 폐기물 관리 담당 관리자를 임명해야 한다.
- 6.16. 공장은 폐기물 수거 및 임시 보관을 위한 완전하고 법을 준수하는 폐기물 관리 절차를 갖추어야 한다.
- 6.17. 유해 폐기물을 처리하는 외주 업체와의 계약서에는 모든 유해 폐기물의 처리 방법(소각, 매립, 재활용)이 포함되어야 한다.
- 6.18. 비 유해 폐기물을 처리하는 외주 업체와의 계약서에는 모든 비 유해 폐기물의 처리 방법(소각, 매립, 재활용)이 포함되어야 한다.
- 6.19. 공장은 모든 담당 근로자를 대상으로 폐기물 관리에 관한 교육을 실시해야 한다.

### 고급 요건

- 6.20. 외부 폐기물 처리 업체를 이용할 경우, 공장은 해당 외주 업체의 정기 점검/감사를 수행하고 있는지 명시해야 한다.
- 6.21. 공장은 폐기물 발생량을 줄이기 위한 목표를 정해야 한다.
- 6.22. 공장은 폐기물 재활용(현장 또는 외부) 여부를 명시해야 한다.

## 챕터 7 - 요건/오염 방지 및 유해 또는 잠재적 유해 물질

---

### 핵심 요건

- 7.1. 현지 법률에 따라 현장에 존재하는 유해 물질에 대한 면허, 인허가 또는 공식 계약을 보유해야 하는지 알고 있어야 한다.
- 7.2. 이러한 면허, 인허가 또는 공식 계약은 현지 법률에 따라 유효해야 한다.
- 7.3. 공장에서 화학 물질 관리를 담당할 숙련된/유자격 관리자를 지정해야 한다.
- 7.4. 공장은 사용 구역, 화학 명칭, 화학 성분의 CAS 번호, 화학 물질 공급업체, MSDS 가용성 및 저장 수량과 같은 기본 정보와 함께 신뢰할 수 있고 완전한 화학 물질 대장을 유지해야 한다.
- 7.5. 대장은 정기적으로 업데이트해야 한다.
- 7.6. MSDS 는 현지 언어로 되어 있어야 하고 화학 물질이 사용 및 보관되는 구역과 가까운 모든 작업자가 열람 및 접근할 수 있어야 한다.
- 7.7. 시설은 현장에서 사용 및 보관 중인 모든 화학 물질 MSDS 의 완전한 (16 섹션) 원본 버전을 유지해야 한다.
- 7.8. 모든 화학 용기에는 현지 언어로 된 이름과 해당 위험 기호(유해 화학 물질의 경우)가 표시되어야 한다.
- 7.9. 시설은 GHS 요건에 맞게 현장에 보관 중인 모든 화학 물질 용기의 원래 라벨을 유지해야 한다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

- 7.10. 위험 물질은 안전하고, 위험에서 보호되고, 청결하며, 적절한 온도가 유지되고 환기가 잘 되는 별도의 전용 보관실에 저장해야 한다.
- 7.11. 서로 상극인 화학 물질은 올바르게 분리해야 한다.
- 7.12. 화학 물질 보관 구역에 대한 접근은 허가된 근로자에 한해 제한해야 한다.
- 7.13. 보관 구역과 생산 구역에서 화학 물질 유출 또는 누출 위험을 방지하기 위한 적절한 조치를 취해야 한다.
- 7.14. 눈 세척 및 샤워실에 수도를 연결해야 하며 화학 물질 보관 구역과 사용 구역 근처에 설치해야 한다.
- 7.15. 공장에는 적절한 화학 물질 관리를 위해 문서화되고 완성된 화학 물질 취급 및 보관 절차가 있어야 한다.
- 7.16. 공장은 담당 근로자를 대상으로 유해 물질의 관리 및 사용과 관련한 교육을 실시해야 한다.
- 7.17. 현지 법에 따라 정기적으로 훈련을 실시해야 한다.

### 고급 요건

- 7.18. 공장은 현장에서 사용되는 유해 물질의 제거 또는 감소와 관련한 목표 및 실행 계획을 갖추고 있어야 한다.
- 7.19. 공장은 화학 물질 공급업체에게 MRSL 준수를 요구하는 프로세스를 갖추어야 한다.
- 7.20. 공장은 현장에서 인수한 각 화학 제품/제제에 대하여 MRSL 준수 여부를 모니터 하기 위한 시스템이 있어야 한다.

## 챕터 8 - 요건/긴급 대응 관리

---

### 핵심 요건

- 8.1. 공장은 면허, 인허가 또는 공식 계약 보유가 필요한지 알고 당국에 중대한 사건을 알려야 한다.
- 8.2. 이러한 면허, 인허가 또는 공식 계약은 현지 법률에 따라 유효해야 한다.
- 8.3. 공장은 환경과 관련된 긴급 상황의 잠재적 원인을 모두 파악하고 문서화하며 위험 수준을 평가해야 한다.
- 8.4. 공장은 화학 유출 사고 시 비상 대응 계획 또는 절차를 갖추어야 한다.
- 8.5. 공장은 화학 유출 사고 모의 훈련을 실시해야 한다.
- 8.6. 화학 유출 사고 모의 훈련을 정기적으로 실시해야 한다(법적으로 정해지지 않은 경우 최소 1년에 한 번 이상).
- 8.7. 화학 유출 사고 모의 훈련은 최소한 날짜, 참여자 수, 취한 조치 설명 및 유출을 청소하는 데 걸린 시간과 함께 문서화해야 한다.
- 8.8. 시설은 화학 물질을 사용하고 보관하는 모든 곳에 적절한 긴급 대응 장비와 자료를 제공해야 한다.
- 8.9. 공장은 화재 사고가 발생할 경우에 대비한 비상 대응 계획 또는 절차를 갖추어야 한다.
- 8.10. 공장은 ETP 비상 절차를 갖추어야 한다.



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

8.11. 공장은 작업장 사고, 부상 및 질병에 대한 기록을 유지해야 한다.

*고급 요건*

8.12. 영향을 받을 수 있는 당사자들에게 긴급 대응 계획을 전파해야 한다.



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

### 별첨 1- 서류 검토

아래는 현지법에 따라 적용되고 요구되는 경우에 고용 현장이 감사팀에 감사일에 제시해야 하는 서류의 목록이다(특정 국가에서 아래 요건의 두 가지 이상이 한 개의 단일 문서에 포함될 수 있음).

| 종류                             | 문서                                                             |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>일반</b>                      | 현장 레이아웃                                                        |
|                                | 조업 흐름도                                                         |
|                                | 규제 기관의 위반 또는 벌금 고지                                             |
|                                | 환경 위반 및 오염 사고(대기, 상수, 폐수, 폐기물, 악취 및 소음)와 관련된 환경 규제 기관/기구와의 통신문 |
|                                | 환경 인증서/인허가                                                     |
|                                | 운영 승인서                                                         |
| <b>EMS</b>                     | 핵심 요건 레벨                                                       |
|                                | 회사 환경 정책                                                       |
|                                | 법률 및 규정 변경에 따른 최신 상태 유지 시스템                                    |
|                                | 조직도                                                            |
|                                | 환경 관리 활동 조정 담당 관리자의 직무 설명                                      |
|                                | 환경적 측면과 영향의 식별                                                 |
|                                | 환경 목표, 목표 및 실행 계획                                              |
|                                | 환경 관리위원회 기록(위원회의 직원 명단 파트, 다루는 주제 등을 확실히 언급)                   |
|                                | 환경 인식 교육 기록                                                    |
|                                | 고급 레벨                                                          |
|                                | 공급업체 및 실시된 평가의 증거를 감정하기 위해 공장에서 사용하는 환경 표준                     |
| <b>에너지 사용, 수송 및 온실 가스(GHG)</b> | 핵심 요건 수준                                                       |
|                                | 에너지 소비 기록: 각종 에너지원에 대한 총 에너지 소비: 전기, 천연 가스, 석유, 석탄 등           |
|                                | 공장 내 각기 다른 부서/공정/섹션/용도의 에너지 소비 세부 내역 기록                        |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 스텝 라인 내부 점검 보고서(증기 누출 점검) 및 손쉬운 에너지 절약 기회를 파악하기 위한 일반적인 공장 점검                                         |
|      | 고급 레벨                                                                                                 |
|      | 직접적인 온실 가스 배출량 범위 1(가능한 경우 범위 2 및 범위 3) 계산                                                            |
|      | 에너지, 수송 및 온실 가스(GHG) 배출 감소와 관련된 목표, 단기 목표 및 실행 계획                                                     |
|      | 에너지, 수송 및 온실 가스(GHG) 관련 관계 근로자 교육                                                                     |
| 물 사용 | 핵심 요건 수준                                                                                              |
|      | 물 소비 기록: 다양한 모든 수원에 대한 전체 물 소비                                                                        |
|      | 물 소비 세부 내역: 공장 내 각기 다른 부서 / 공정 / 섹션 별                                                                 |
|      | 공장 내부에서 누수를 식별하고, 물, 수도관 등을 사용하는 기계의 유지 보수 관리를 파악하기 위해 실시된 내부 점검 보고서 및 손쉬운 물 절약 기회를 식별하기 위한 일반적 공장 점검 |
|      | 고급 레벨                                                                                                 |
|      | 물 절약에 관한 문서: 목표 및 실행 계획                                                                               |
|      | 담당 근로자의 물 사용 및 절약 관련 교육                                                                               |
| 오폐수  | 핵심 요건 수준                                                                                              |
|      | 공장이 CETP 에 연결된 경우 공용 ETP(CETP)와의 계약서 또는 폐수 처리 또는 하수 시스템을 통한 폐수 배출 승인서                                 |
|      | 배수도 또는 파이프라인 레이아웃                                                                                     |
|      | 폐수 처리 후 수질 테스트 보고서(제 3 자)                                                                             |
|      | ETP 인입구 및 출구 지점에서의 유량 측정 보고서                                                                          |
|      | 폐수 매개변수 내부 테스트 기록                                                                                     |
|      | 폐수 매개변수 내부 테스트 절차                                                                                     |
|      | ETP 용량 문서                                                                                             |
|      | ETP 운영 및 유지보수 매뉴얼                                                                                     |
|      | ETP 운전자의 교육 훈련 기록 또는 교육 훈련(내부 또는 외부) 증거(ETP 운전자가 일관적인 ETP 운영 배경을 가지고 있다는 증거)                          |
|      | 고급 레벨                                                                                                 |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

|        |                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------|
|        | ETP 비상 절차                                                   |
|        | 수질 오염을 줄이고 폐수량을 감소시키거나 처리 공정을 개선하기 위한 목표, 중간 목표 및 실행 계획     |
|        | 생산량을 늘릴 계획인 경우, 현장 ETP 용량이 추가로 발생하는 폐수량을 처리하기에 충분하다는 증거     |
| 대기 배출  | 핵심 요건 레벨                                                    |
|        | 주요 대기 배출원 식별(정보 질문)                                         |
|        | 모든 장비 유지관리/점검 기록(예: 보일러 및 발전기)                              |
|        | 굴뚝 대기 배출 테스트 보고서                                            |
|        | 대기 배출원 대장(잠재적인 ODS 및 F-가스 배출원을 포함한 포인트 배출원 및 비산 배출원)        |
|        | 공기 처리 장비 유지보수 기록                                            |
|        | 고급 레벨                                                       |
|        | 대기 오염 및/또는 ODS/F-가스 배출량을 줄이기 위한 목표, 중간 목표 및 실행 계획           |
|        | 대기 질 테스트 보고서                                                |
|        | 대기 배출 및 ODS 와 관련된 담당 근로자 교육 (예: 유지 보수 운영자)                  |
| 폐기물 관리 | 핵심 요건 레벨                                                    |
|        | 폐기물 대장                                                      |
|        | ETP 에서 생성된 슬러지 수량 등록부 (대장에 포함 가능)                           |
|        | 외주 폐기물 처리 업체와의 계약 (모든 종류의 폐기물)                              |
|        | 폐기물 관리 절차 / 정책                                              |
|        | 최종 폐기 / 처리 방법을 언급한 외주 폐기물 처리 업체와의 계약서 (슬러지를 제외한 모든 종류의 폐기물) |
|        | 슬러지의 최종 폐기/처리를 언급한 슬러지 외주 수거 업체와의 계약서                       |
|        | 모든 담당 근로자 대상의 폐기물 관리 교육 (예: 폐기물 수거 담당자)                     |
|        | 고급 레벨                                                       |
|        | 공장이 외주 폐기물 업체를 감사한다는 증거                                     |
|        | 폐기물 발생을 줄이고 폐기물 최종 처리/처분을 개선하기 위한 목표, 중간 목표 및 실행 계획         |





**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

|                         |                                                                 |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                         | 폐기물 재활용 증거                                                      |
| 오염 방지 및 유해 또는 잠재적 유해 물질 | 핵심 요건 레벨                                                        |
|                         | 현장에 벌크 탱크가 있는 경우 벌크 탱크 대장 (내용물, 용량 등 포함)                        |
|                         | 벌크 탱크가 현장에 있을 경우 벌크 탱크 검사 일지/보고서 및 벌크 탱크 무결성 테스트 일지/보고서         |
|                         | 화학 물질 대장                                                        |
|                         | 16 개 섹션이 있는 MSDS 원본 버전                                          |
|                         | 유해 물질의 관리 및 사용과 관련한 담당 근로자 교육 (예: 화학 물질을 취급하는 근로자 등)            |
|                         | 공장의 MRSL 준수 모니터 시스템                                             |
|                         | 화학 물질 취급 및 보관 절차                                                |
|                         | 고급 레벨                                                           |
|                         | 화학 물질 사용 감축 및 유해 화학 물질 대체 & 제거 목표, 중간 목표 및 실행 계획.               |
| 비상 대응 관리                | 핵심 요건 레벨                                                        |
|                         | 비상 사태 / 비상 대응 계획 식별                                             |
|                         | 화학 물질 유출 비상 대응 절차                                               |
|                         | 화학 물질 유출 정화 모의 훈련 보고서                                           |
|                         | 화재 비상 대응 절차                                                     |
|                         | 화재 긴급 모의 훈련 보고서                                                 |
|                         | 비상 대응 인력 지정 팀의 증거                                               |
|                         | 신입 직원을 위한 보건 안전 교육                                              |
|                         | 기존 직원을 위한 보건 안전 교육                                              |
|                         | 예를 들어 유출, 누출, 냄새, 소음 등과 관련한 당국과의 통신을 포함한 유출 / 사고 일지 및 취해진 시정 조치 |
|                         | 고급 레벨                                                           |
|                         | 비상 대응 계획 검토 프로세스                                                |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

**별첨 2 - 용어집**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>견습/연수 프로그램</b>  | 견습 제도가 합법일 경우 견습 채용 및 고용 조건(근로 시간, 계약, 근무 유형, 교사 감독 등)을 지칭한다. 견습생/훈련생은 만 18 세 이상이어야 한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>백업 하도급 업체</b>   | <p>ICS 정의에 따라 ICS 톨의 이행을 위해:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “외주 업체”란 주된 업무 위치가 감사받는 현장인 근로자들이다. 따라서, 외주 업체는 자기 직책과 관계 없이 정의된다.</li> <li>▪ “하도급 업체”란 현장에 임시로 출근하거나 현장에 출근하지 않는 근로자들이다.</li> </ul> <p>시설 구내의 현장에서 처리해야 하는 생산 공정 또는 구매 주문을 완전 또는 부분 인수할 감사 대상 공장에 의해 지명된 업체<br/>         시설 구내의 현장에서 처리해야 하는 공장 프로필에 신고된 생산 공정 또는 구매 주문을 완전 또는 부분 인수할 감사 대상 공장에 의해 지명된 업체<br/>         백업 하도급 업체는 두 가지 범주로 나뉜다:<br/>         공정 하도급 업체: 생산 공정의 일부를 담당하는 하도급 업체. 섬유 업계를 예를 들면 방직, 염색, 인쇄, 자수, 포장 등<br/>         생산 능력 하도급 업체: (처음에 감사 대상 공장에 할당된) 생산 또는 구매 주문의 잉여분을 할당하기 위해 감사 대상 공장에서 이용하는 하도급 업체.<br/>         부품 생산 업체는 공장의 공급업체로 간주된다. 예를 들어, 원사, 상자, 태그, 라벨, 직물, 지퍼, 버튼, 안감, 폴리 백 등의 구성 요소를 제공하도록 공장에서 지명한 업체(들)는 공급업체(비 포괄적 목록)로 식별되어야 한다. ICS 회원사가 달리 지정하지 않는 한 공장 공급업체는 하도급 문제와 관련된 설문문의 범위에 포함되지 않는다.</p> |
| <b>모범 사례</b>       | <p>모범 사례는 감사인이 감사 실시한 사이트를 감사 부문별 표준 및 관련 법과 비교해 능가한다고 판단하는 이슈이다.<br/>         보고서는 관찰된 모범 사례를 조명해야 한다. 모범 사례는 추가 혜택을 제공하거나 특별히 효과적으로 문제를 관리함으로써 사이트가 요건을 능가하는 영역을 지칭한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>벌크 저장 탱크</b>    | 이 개념은 공장에서 액체를 담는 대형 용기에 적용된다. 사진 추가 예정.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>탁아 시설 보유 공장</b> | 근로를 하지 않는 어린이를 위해 지정된 시설 내 공간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>아동</b>          | ILO 협약 182 조에 따르면 이 개념은 18 세 미만의 모든 이들에게 적용된다. 어린 근로자는 여전히 아동이지만 현지 법에 따라 15 ~ 18 세까지 일할 수 있다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>아동 노동</b>       | 아동 노동은 경제적으로 착취적이거나 위험성이 높거나 아동의 교육을 방해하거나 아동의 건강 또는 신체적, 정신적, 정신적, 도덕적 또는 사회적 발달에 해를 끼칠 수 있는 어린이 노동으로 구성된다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>분류</b>          | 법적 정의에 따른 근로자의 지위. 분류의 예는 급여, 시간제, 잔업 면제, 연수생, 견습생, 임시직, 시간제 비상근직 및 인턴 등이다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>단체 교섭</b>       | 단체 교섭이란 직원과 근로자가 관계, 특히 근로 조건 및 고용주, 근로자, 조직 간의 관계 규제를 논의하고 협상하는 자발적 프로세스 또는 활동을 지칭한다. 단체 교섭 참여자에는 고용주 자신이나 단체, 노동 조합 또는 노조가 없을 경우 근로자들이 자유롭게 지명한 대리인이 포함된다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공용 폐수 처리 설비(CETP) | ETP 정의 참조. "공용" ETP 는 각기 다른 산업 시설에서 나오는 폐수를 수거 및 처리하는 ETP 를 지칭한다. 요점은 주로 소규모 사업장 클러스터의 경우 집단 노력으로 폐수를 처리한다는 것이다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 비밀 고충 처리          | 의사소통 방법으로 개인을 식별할 수 없기 때문에 고충을 투고하는 사람과 직접 고충을 연관시킬 수 없다. 익명의 투고에 대한 답변은 모든 직원이 볼 수 있는 곳에 게시해야 한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 외주 업체             | <p>ICS 정의에 따라 ICS 톨의 이행을 위해:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “외주 업체”란 주된 업무 위치가 감사받는 사이트인 근로자들이다. 따라서, 외주 업체는 자기 직책과 관계 없이 정의된다.</li> <li>▪ “하도급 업체”란 현장에 임시로 출근하거나 현장에 출근하지 않는 근로자들이다.</li> </ul> <p>서비스 또는 직무를 완료하기 위해 직접 고용 관계를 맺지 않고 시설이 고용하는 개체(예: 개인, 회사). 외주 업체는 시설의 직속 직원이 아니다. 외주 업체의 예로 전기 시공, 유지보수, 구내식당, 청소 및 보안 담당자가 있으며 개인 또는 회사를 통해 계약할 수 있다.</p> <p>근로자가 임시 대행사에 의해 고용된 후 공장에서 (감독 하에) 작업을 수행하기 위해 파견되는 임시 에이전시 고용도 외주 업체에 포함될 수 있다. 임시 파견근로자와 공장 간에는 직접적인 고용 관계가 없는 것으로 간주되지만, 특히 보건 안전과 관련하여 임시 파견근로자에 대한 공장의 법적 의무가 있을 수 있다. 관련 근로 계약은 지속을 보장하지 않고 제한되거나 지정되지 않은 기간이다.</p> |
| 공제                | 임금에서 공제되는 값, 근로자의 수입 총액과 실제로 받는 순액의 차이.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 고용 차별             | 개인의 장점이나 직무 고유의 요건과 무관한 특성으로 인해 사람들을 다르게 또는 호의적이지 않게 대우하는 것.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 오폐수(폐수 참조)        | 공장, 농장, 상업 시설 또는 가정에서 강, 호수 또는 석호와 같은 수역 또는 하수 시스템이나 저수지로 흘러 나오는 액체 폐기물.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 폐수 처리 설비(ETP)     | 산업으로 발생하는 바람직하지 않는 부산물로서, 습식 공정에서 나온 산업 폐수를 처리하는데 사용하는 공정을 뜻한다. 처리를 거친 산업 폐수(또는 오폐수)는 재활용되거나 하수구 또는 지표수로 방출될 수 있다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 동등 업무에 대한 동등 임금   | 동등한 가치의 작업에 대한 동등 임금 원칙은 보수 수준과 종류가 차별 기반(위 목록 참조)이 아니라 수행되는 작업에 대한 객관적인 평가에 근거해야 함을 의미한다. 수년간의 교육 및 업무 경험의 차이를 반영하는 보수 차별은 허용된다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 비상구               | 대피 계획에서 비상구로 식별된 출입문 또는 창문.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 비상 대피로            | 건물이나 구조물의 어느 지점에서나 공공 장소(즉, 집결 지점)까지 이어지는 연속적이고 방해 받지 않는 이동 경로.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 비상 대피 계단          | 대피 계획에 따라 건물에서 대피하는 데 사용되는 계단.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 비상 탈출 창           | 대피 계획에서 비상구로 식별되는 창문.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 대기 배출             | <p>주요 대기 배출원은 세 가지이다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 포인트 소스 배출: (환풍구 또는 굴뚝 등의 단일 포인트 소스로부터 배출되는) 발전기 굴뚝으로부터의 배출과 같이 고정되고 식별 가능한 배출원으로부터의 배출</li> <li>2) 비산 배출: 비산 배출원의 대기 배출은 특정 배출 지점에 국한되지 않고 넓은 지역에 공간적으로 분산되는 배출을 의미한다. 배기 가스가 포획되지 않고 굴뚝을 통과하는 공정에서 비롯된다.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

|                       |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | 3) 이동 배출원 배출: 차량 배출, 다른 연소 공정과 유사하게 차량 배출은 CO, NOx, SO2, PM 및 VOC 를 포함한다.                                                                                                                                 |
| 고용 계약                 | 고용주와 직원이 특정 업무에 대하여 합의하는 조건. 고용 계약에는 임금, 복리 후생, 근로 시간, 업무 책임 및 수습 기간이 포함된다.                                                                                                                               |
| 환경                    | 대기, 수자원, 토지, 천연 자원, 동식물, 인간 및 그 관계를 포함하여 조직이 운영되는 주변 환경.<br>주 1: 주변은 조직 내로부터 현지, 지역 및 글로벌 시스템으로 확장될 수 있다.<br>주 2: 주변은 생물 다양성, 생태계, 기후 또는 기타 특성으로 설명될 수 있다.<br>(ISO 14001:2015 정의)                         |
| 환경 측면                 | 환경과 상호 작용하거나 상호 작용할 수 있는 조직의 활동이나 제품 또는 서비스 요소.<br>주 1: 환경적 측면은 환경에 영향을 미칠 수 있다. 중요한 환경적 측면은 하나 이상의 중대한 환경 영향을 미치거나 미칠 수 있는 측면이다.<br>주 2: 중요한 환경적 측면은 하나 이상의 기준을 적용하는 조직에 의해 결정된다.<br>(ISO 14001:2015 정의) |
| 환경위원회                 | 조직의 환경 가치, 활동 및 전략에 대한 결정을 내리기 위해 선출되거나 선정된 담당 직원 그룹. 직원은 서로 다른 수준의 계층(관리자, 핵심 작업자 및 일반 근로자)에 속할 수 있다.                                                                                                    |
| 환경 영향                 | 전체적으로 또는 부분적으로 조직의 환경적 측면으로 인해 환경에 불리하거나 유리한 환경으로의 변화(ISO 14001 : 2015 정의)                                                                                                                                |
| 환경 관리 시스템(EMS)        | EMS 는 조직이 제품, 서비스 및 활동으로 인한 환경 영향을 관리하고 환경 성능을 개선할 수 있도록 돕는 일련의 관행 및 프로세스이다. 환경 관리 시스템은 환경 관리를 위한 구조를 제공하고 교육, 기록 관리, 검사, 목표 및 정책과 같은 영역을 망라한다.                                                           |
| 환경 관리자                | 전반적인 환경 관리 시스템(EMS) 이행 책임을 지도록 임명된 경영진. 이 사람이 환경 문제와 관련된 모든 단일 과업을 담당한다는 의미는 아니지만 시스템이 작동하도록 해야 하며, 특히 두 가지 중요한 책임이 있다.<br>1) EMS 이행 상태를 전달하고 최고 경영자에게 보고<br>2) 경영진의 다른 구성원들과 협력하여 EMS 의 이행 속개            |
| 환경 목표                 | 결과는 조직이 정하고 환경 정책과 일치해야 하는 달성해야 할 성과(ISO 14001 : 2015 정의)                                                                                                                                                 |
| 환경 정책                 | 최고경영진이 공식적으로 표명한 환경 성과와 관련된 조직의 의도와 방향 (ISO 14001 : 2015 정의).                                                                                                                                             |
| 공장 프로필                | 감사에 앞서 감사를 준비하기 위해 감사 업체가 필요로 하는 데이터로 시설이 작성하는 설문지. 시설 프로필에는 인력 프로필, 시설 규모, 생산 공정과 같은 데이터가 포함된다.                                                                                                          |
| 위조                    | 현지 법률, 국제 표준 또는 고객의 행동 강령을 준수하는 척 기망하려는 의도로 문서를 작성, 조작 또는 모조하는 프로세스. 예: 위조 사업 허가증.                                                                                                                        |
| 결사의 자유                | 결사의 자유는 고용주와 근로자가 외부 간섭이나 감시 없이 자유롭게 본인의 선택으로 조직을 자유롭게 자발적으로 설립하고 합류할 권리에 대한 존중을 의미한다.                                                                                                                    |
| GHS (세계적으로 조율된 화학 물질) | 세계적으로 조율된 화학 물질 분류 및 라벨링 시스템(GHS)은 국제연합에 의해 개발된 세계 화학 물질 분류 및 라벨링 표준화 조율 체제이다.                                                                                                                            |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분류 및 라벨링 시스템)     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 온실 가스(GHG)        | 온실 가스(GHG)는 지구의 방출되는 방사선을 흡수 / 포획하여 대기를 따뜻하게 하는('온실 효과' 라고 함) 지구의 대기 중 가스이다. 이 프로세스는 '기후 변화'라고 불리는 지구 날씨 변화의 주요 원인이다. 주요 GHG 는 연료 연소로 인한 이산화탄소(CO2), 농업, 매립지에서 나오는 메탄 (CH4), 비료 생산 및 사용과 관련된 이산화질소 및 불소화(F)가스 (N2O)이다. 에너지 사용의 가장 큰 환경 영향은 온실 가스 생성이다. (출처: GSCP Environmental Implementation Guidelines)                                                             |
| 고충                | 잘못되었거나 부당하다고 여겨지는 사안에 대한 불만 진술.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 고충 처리 절차          | 공식화된 불만 접수, 평가 및 해결 방법.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 유해 물질             | 유해 물질: 물리 화학적 특성으로 인해 재산, 환경 또는 인체 건강에 과도한 위험을 나타내는 물질. (혼합물 및 용액을 포함한) 물질은 가연성, 부식성, 독성, 폭발성 등과 같이 존재하는 위험에 따라 분류될 수 있다(출처: IFC Hazardous Materials Management Guidelines).                                                                                                                                                                                          |
| 재택 근무자            | 재택 근무자는 정해진 보수를 받고(건당 일 수 있음) 자신의 집에서 공장을 위한 작업을 수행하는 자이며, 공장은 제공되는 상품 또는 용역의 최종 소비자가 아니다.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 실내 공기 질           | 건물 입주자의 건강 및 편의와 관련하여 건물을 비롯하여 건물 내부와 주변의 대기 질. 실내 공기 질에는 비산 배출물, 미립자 물질, VOCs, 가스 등이 포함된다.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 산업용 폐 가스 처리       | 산업 배출 스트림에서 미립자(먼지 등) 및/또는 가스를 줄이거나 제거하기 위해 사용되는 모든 기법. 목표는 환경이나 인체 건강에 해를 끼칠 수 있는 물질의 대기 방출을 줄이는 것이다. 예: 습식 세정기, 사이클론 및 멀티 사이클론, 백 필터...                                                                                                                                                                                                                             |
| 무결성 테스트(벌크 저장 탱크) | 무결성 테스트는 액체 제품을 보관하기 위한 벌크 용기의 무결성을 검증하기 위한 프로세스이다. 용기의 상태가 양호하고 충분히 강하며 충격에 강하고 녹슬지 않았는지 확인하는 데 목적이 있다.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 관련 근로자들이 이해하는 언어  | 직원이 사용하는 현지 언어 또는 보고 언어                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 근로자 대다수가 이해하는 언어  | 근로자의 50% 이상이 사용하는 현지 언어 또는 보고 언어.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 법규 대장             | 법규 대장은 공장이 법적 의무를 최신 상태로 유지하고 각 법적 요건의 준수 성과 및 상태를 정확하게 추적할 수 있도록 도와주는 틀이다.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 조작                | 소기의 목적을 위해 부당한 수단을 사용하여 문서의 데이터를 수정하는 행위. 예: 과도한 근무 시간을 숨기기 위한 시간 기록 조작.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 이주 노동자            | 본거지(국내 또는 외국)에서 직장의 새 집으로 이사한 내국인과 외국인 근로자 모두 포함.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| MSDS(물질 안전 데이터시트) | <p>물질 안전 데이터시트(MSDS)는 잠재적 위험(건강, 화재, 반응성 및 환경) 및 화학 제품을 안전한 사용 방법에 대한 정보가 수록된 문서이다. 완벽한 보건 안전 프로그램 개발을 위한 필수 출발점이다.</p> <p>MSDS 는 현지 언어로 번역해야 한다(최소한 섹션 1- 식별(물질 &amp; 공급업체) 2- 위험 식별 3- 성분의 성분/정보 4- 응급 조치 5- 소방 조치 6- 우발적 방출 조치 7- 취급 및 저장 8- 노출 통제/개인 보호는 반드시 번역해야 한다).</p> <p>생산에 사용되는 화학 물질의 경우 MSDS 가 근처에 있어야 한다. 근로자는 MSDS 가 있는 곳을 알고 몇 분 안에 도달할 수 있어야 한다.</p> |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MRSL(제조사<br/>제한 물질 목록)</b>               | <p>MRSL 은 섬유, 의류 및 신발 <u>제조</u>에서 특정 임계치 이하로 제한되는 유해 화학 물질 목록이다. MRSL 은 제조 시설 내에서 사용되는 화학 물질에 대한 농도 제한을 정한다. MRSL 은 제조 시설의 벽 안에서 사용되는 모든 화학 물질(클리너, 세제, 염료, 솔벤트, 섬유 방부제, 사이징 제 등)을 다룬다. 이 두 목록 사이의 혼동을 피하기 위해 용어집에서 RSL 의 정의를 참조할 것.</p> <p><b>중요: 중요: 이 두 목록의 차이를 이해하려면 RSL 정의를 참조할 것.</b></p> |
| <b>아동 노동 금지</b>                             | <p>공장에 있지만 작업을 수행하기 위해 시설에 의해 고용되지 않은 18 세 미만의 사람</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ODS(오존 파괴<br/>물질) 및 F-<br/>가스(온실 가스)</b> | <p>오존층 파괴 물질(ODS)은 오존층 파괴를 초래한다. 널리 사용되는 ODS 로는 에어컨, 냉각기 등의 냉매로 사용되는 클로로플루오로 카본(CFC) 및 하이드로플루오로 카본(HCFC)과 같은 가스 및 소방 장비에 사용되는 할론이 있다. HFC 와 같이 F-가스로 불리는 냉매 시스템에 사용되는 다른 냉매 가스도 환경(강력한 온실 가스)을 손상시키므로 통제해야 한다.</p>                                                                              |
| <b>잔업 면제</b>                                | <p>근로 시간이 전체 기간(예: 6 개월, 1 년 등) 동안의 평균 허용 근로 시간 이하인 한, 공장이 정해진 시간(예: 한 달당) 내에서 법정 근로 시간 제한을 초과하여 근무할 수 있도록 허용하는 현지 당국에서 발행하는 문서.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>영구 장애물</b>                               | <p>움직일 수 없는 기계, 지면에 붙어있는 물건 등으로 인한 접근 방해.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>정책</b>                                   | <p>시설 및/또는 근로자가 반드시 준수해야 하는 일련의 행동 수칙 또는 규칙 및 표준.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>회수 가능성</b>                               | <p>근로자는 이러한 문서를 자유롭게 열람할 수 있어야 하며 문서에 접근하기 위해 제 3 자를 거치지 않아도 된다. 근로자는 항상 문서를 개인적으로 열람할 수 있다(예: 직원이 키를 가지고 있고 연중무휴 접근할 수 있는 잠금 상자).</p>                                                                                                                                                          |
| <b>PPE<br/>(개인보호장구)</b>                     | <p>PPE 는 직장에서 보건 안전 위험으로부터 사용자를 보호하는 장비이다. 안전 헬멧, 장갑, 보안경, 눈에 잘 띄는 옷, 안전화 및 안전 장치와 같은 품목이 포함될 수 있다. 호흡기 보호 장비(RPE)도 포함된다. (출처: <a href="http://www.hse.gov.uk">http://www.hse.gov.uk</a>)</p>                                                                                                   |
| <b>수감자 고용</b>                               | <p>노동력의 일부로 사용되는 수감자. 교정 시설 노무 제도에 따라 수감자가 공장에 출근하거나 교정 시설 내에서도 조업이 이루어질 수 있다.</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>절차</b>                                   | <p>특정 순서 또는 방식으로 실시되는 일련의 조치</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>쿼터</b>                                   | <p>특정 기간 동안 한 명 또는 여러 명의 근로자들이 제조, 생산, 조립 및/또는 작업해야 하는 정해진 작업량(예: 상품 수)</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>재생 에너지원</b>                              | <p>재생 에너지원은 화석 연료와 달리 바이오매스(목재, 매립 가스 및 바이오 가스, 에탄올 등), 수력, 지열, 바람, 태양 등과 같은 재생 가능한 에너지원이다(출처: <a href="http://www.eia.gov">www.eia.gov</a>)</p>                                                                                                                                                |
| <b>RSL(제한 물질<br/>목록)</b>                    | <p>RSL 은 <u>완성된 섬유 제품</u>에서 특정 임계치 아래로 제한되는 유해 화학 물질 목록이다.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>중대 환경 측면<br/>또는 영향</b>                   | <p>중대 환경 측면 또는 영향은 공장에서 선택한 중요도 기준에 따라 공장에서 더 중요한 것으로 간주되는 측면 또는 영향이다. 중대 환경 측면 또는 영향은 우선 순위로 간주되며 각별한 주의를 기울여 다루어져야 한다. 공장은 중대 측면과 영향을 식별하기 위한 기준이 무엇인지 설명할 수 있어야 한다(예: 법적 요건이 관련되어 있는지 여부, 잠재적 영향이 민감한 지역에 영향을 줄 수 있는지 여부 등).</p>                                                             |
| <b>유의한 누수</b>                               | <p>"유의한 누수"의 의미는 연속적인 물의 흐름 또는 매 초마다 한 방울이다. "유의하지 않은" 누수는 예를 들어 분당 몇 방울 정도의 극소량이다. 3 장 지침의 유의한 누수 사례 사진을 참조할 것.</p>                                                                                                                                                                            |



## 공장을 위한 ICS 환경요건 안내서

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 숙련 근로자               | 숙련된 근로자는 특정 직무를 수행하기 위한 특별한 능력, 경력을 갖췄거나 훈련을 받은 근로자이다. 반 숙련 및 고도 숙련 근로자를 포함할 수 있다.                                                                                                                                                                                           |
| (폐수 처리 설비의) 슬러지      | 슬러지는 산업 및 도시 오폐수 처리 공정에서 남은 반 고체 잔류 물질이다. 폐수 처리 공정에서 발생하는 두껍고 부드러운 진흙 또는 액체와 고체 성분이 비슷한 점성 혼합물처럼 보인다. 슬러지는 매우 유해할 수 있다.                                                                                                                                                      |
| 공급자                  | 시설에 상품이나 용역을 공급하는 업체.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 임시 장애물               | 움직일 수 있는 물건, 보관함 등을 이용한 접근 차단.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 삼각 측량 기법             | 삼각 측량 기법은 관측, 서류 검토, 인터뷰이다.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 미숙련 근로자              | 미숙련 근로자는 특별한 업무 기술이 없는 자이다.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 휘발성 유기 화합물(VOC)      | 가장 일반적인 비산 VOC 배출원은 물질이 압력을 받거나 낮은 증기압에 노출되거나 밀폐된 공간에서 변위되는 VOC 함유 액체 또는 기체를 생성, 저장 및 사용하는 산업 활동과 관련이 있다. 전형적인 배출원으로는 장비 누출, 개방형 통 및 믹싱 탱크, 저장 탱크, 폐수 처리 시스템의 장치 작동 및 우발적인 배출이 있다.                                                                                           |
| 폐기물 관리               | 폐기물의 적절한 취급을 위한 모든 프로세스와 자원 관리, 폐기물 발생부터 최종 처분에 이르기까지 모든 종류의 폐기물을 관리하기 위한 활동을 망라한다. 수거, 취급, 저장, 운송 및 최종 처분 방법이 포함된다.                                                                                                                                                         |
| 폐수                   | 폐수는 사람의 사용에 따른 영향을 받는 모든 종류의 물이다. 폐수는 "가정, 산업, 상업 또는 농업 활동, 지표 유출 또는 빗물, 하수 유입 또는 하수 침투의 조합에서 비롯되는 사용된 물"이다.                                                                                                                                                                 |
| 근로자                  | 근로자에는 직원과 고용주가 모두 포함되며, 기능에 관계 없이 기업을 위해 일하는 사람도 포함된다.<br>감사 범위에 포함되는 근로자는 고용 계약(종신 근로자, 임시 직원, 외주 업체, 견습생 등)에 관계 없이 공장 사이트에서 특정 직책을 유지하는 모든 근로자이다. 고용주는 자영업 형태로 혼자 작업하거나 한 명 또는 여러 명의 파트너와 함께 일하는 근로자로, 보다 일반적으로 상기 설명처럼 고용인(들) 또는 근로자로서 자기 사업체에서 근무할 한 명 이상의 사람을 업무에 투입한다. |
| 근로자 단체               | 근로 조건 및 고용 조건과 관련하여 근로자의 이익을 증진시키고 방어하기 위한 모든 근로자 조직.                                                                                                                                                                                                                        |
| 어린 근로자               | 만 18 세 미만 근로자, 최소 만 15 세 이상 단, 국제노동기구 협약 138 의 개발도상국 예외 적용에 따라 현지 법적 최소 연령이 만 14 세로 정해진 경우, 상기보다 낮은 연령이 적용될 수 있다.                                                                                                                                                            |
| ZDHC(유해 화학 물질 제로 배출) | “유해 화학 물질 제로 배출”은 조화로운 의류 및 신발 섬유 및 트림 자재 공정 시 이용된 11 종 유해 물질 억제 및 점진적 제거 접근법을 채택하는 브랜드, 공급망과 함께, 보다 포괄적인 업계 전반을 지원하고자 하는 암스테르담에 전담 팀이 있는 브랜드 이니셔티브이다.                                                                                                                       |



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

**별첨 3 - ICS 환경 감사 설문**

ICS 질문은 모두 동일한 평점이 없으며 평점은 ICS 시스템에 의해 자동으로 계산된다.

| <b>챕터 1: 환경 관리 시스템</b>                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 공장이 인허가, 면허, 공식 계약서 및 인증서와 같은 환경 관련 문서를 소지해야 하는가?                                   |
| 필요한 인허가, 면허, 공식 계약서 및 인증서가 유효하고 현재 상황과 부합하는 것으로 나타났는가?                              |
| 공장에 환경 관리 접근법을 정의하는 정책이 있는가?                                                        |
| 공장이 관련 환경법 요건에 따라 최신 상태를 유지하기 위한 메커니즘을 구축했는가?                                       |
| 환경 관리 활동을 조율할 관리 담당자가 지정 되었는가?                                                      |
| 공장이 활동과 관련된 중요한 환경적 측면과 영향을 평가하는가?                                                  |
| 공장이 주요 환경 영향을 해결하기 위한 목표와 실행 계획을 문서화했는가?                                            |
| 정기적(현지 법에 따르거나 또는 적어도 매년)으로 환경 실적을 검토하는 프로세스가 있는가?                                  |
| 사이트 환경위원회가 있는가?                                                                     |
| 공장이 예상되는 수준의 환경 실적을 지시하는 공급 업체(예: 서비스 공급 업체, 하도급 업체, 원자재 공급 업체)에 대하여 규정된 표준을 평가하는가? |
| 환경 문제 및 공장의 환경 절차와 관련된 교육이 정기적으로 반복되는가?                                             |





**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

| <b>챕터 2: 에너지 사용, 수송 및 온실 가스(GHG)</b>                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공장에서 에너지(증기, 전기, 열...)를 생산한다면 이러한 활동을 위한 인허가, 면허, 또는 공식 승인서를 보유해야 하는가?                   |
| 만일 그렇다면, 인허가, 면허, 또는 공식 승인서가 유효한 것으로 나타났는가?                                              |
| 에너지 소비를 모니터하고 추적하기 위한 관련 법적 요건을 인지하고 있는가?                                                |
| 공장에 전력 소비량 계량기나 전체 공장 전력 소비량을 측정할 다른 수단이 있는가?                                            |
| 정기적으로 (매달) 전체 에너지 소비를 모니터 하는가?                                                           |
| 관찰 결과에 따르면, 공장에 증기/압축 공기 누출이 있는가?                                                        |
| 공장은 부서, 섹션 및/또는 공정 차원에서 에너지 소비를 추정하는가?                                                   |
| 공장은 조업 과정에서 에너지가 낭비되는 일반적인 상황(예: 증기 누출, 불필요한 조명 등)을 식별하고 피하기 위해 최소한 6 개월마다 내부 검사를 수행하는가? |
| 공장이 에너지, 수송 및 온실 가스(GHG)와 관련하여 담당 근로자 교육을 실시하는가?                                         |
| 공장에 부서, 섹션 및/또는 공정 차원에서 에너지 소비를 측정하기 위한 전력 소비량 계량기가 있는가?                                 |
| 공장이 에너지 출처별로 자체 에너지 소비를 측정 및 분석하는가?                                                      |
| 공장의 공정/활동과 관련된 온실 가스 배출량, 현장 또는 외부 운송을 위한 연료 사용, 농업 활동 등을 모니터 하거나 정기적으로 평가하는가?           |
| 공장은 에너지, 교통, 온실 가스(GHG)에서 비롯되는 환경 영향을 줄이고 효율을 높이기 위한 목표 및 실행 계획을 가지고 있는가?                |



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

| 챕터 3: 물 사용                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| 공장에서 현장 시추공 또는 강, 개울, 호수 등에서 추출된 물을 사용하는 경우, 이러한 활동을 위한 인허가 또는 면허가 필요한가?         |
| 만일 그렇다면, 인허가, 면허, 또는 공식 승인서가 유효한 것으로 나타났는가?                                      |
| 공장은 물 소비량 모니터 및 추적과 관련한 법적 요건을 인지하고 있는가?                                         |
| 공장은 원수 또는 담수 추출/공급 지점에 전체 물 소비량을 측정하기 위한 물 유량계가 있는가?                             |
| 공장은 매달 전체 물 소비량을 모니터 하는가?                                                        |
| 관찰 결과에 따르면 조업 시 물 공급을 위한 기계 및 파이프라인에서 심각한 누수가 없는가?                               |
| 관찰 결과에 따르면 화장실, 사무실, 식당, 수도꼭지에 심각한 누수가 없는가?                                      |
| 공장에 가정용 폐수가 환경으로 직접 유입되는 배출 지점이 없는가?                                             |
| 공장은 부서, 섹션 및/또는 공정 차원에서 물 소비를 추정하는가?                                             |
| 공장은 조업 과정에서 물이 낭비되는 일반적인 상황을 식별하고 피하기 위한 내부 검사를 수행하는가(예: 누수, 특정 공정의 과도한 물 소비 등)? |
| 공장은 물 사용과 관련하여 담당 근로자 교육을 실시하는가?                                                 |
| 공장은 부서, 섹션 및/또는 공정 차원에서 물 소비량을 측정하기 위한 유량계가 있는가?                                 |
| 공장은 물 절약을 달성하기 위한 목표와 실행 계획을 가지고 있는가?                                            |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

| <b>챕터 4: 오폐수</b>                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공장은 해당 지역법에 따라 배수 시스템을 통해 오폐수를 방출하기 위한 인허가, 면허, 또는 공식 계약이 필요한가?                              |
| 만일 그렇다면, 인허가, 면허, 또는 공식 승인서가 유효한 것으로 나타났는가?                                                  |
| 공장은 인허가, 면허, 또는 공식 계약에 의해 요구되는 경우 현장 ETP 또는 전처리 설비의 설치에 관한 법률을 준수하는가?                        |
| 관찰 결과에 따르면 (ETP 또는 전처리 설비의) 처리 설비 프로세스가 효과적인가?                                               |
| 공장에 모든 공업 폐수 흐름과 배출 지점을 식별하기 위한 배수도가 있는가?                                                    |
| 공장에 공업 폐수가 환경으로 직접 유입되는 배출 지점이 있는가?                                                          |
| 정기적으로 (법에 따르거나 CETP 와의 계약에서 정해진 빈도, 또는 최소 6 개월마다) 제 3 자 또는 외부 실험실에서 처리 후 필요한 폐수 매개변수를 제어하는가? |
| 처리 후 폐수 매개변수는 제 3 자 또는 외부 실험실에서 발행한 마지막 테스트 보고서에 따라 법적 표준 또는 CETP 표준에 따른 한도 내에 있는가?          |
| 공장에 처리 후 폐수 통제 및 모니터링을 위한 내부 절차가 마련되어 있는가(테스트 기구, 기구 유지관리, 요구되는 테스트 목록)?                     |
| ETP 운전자 또는 전처리 담당자는 공장의 테스트 절차를 이해하고 알고 있는가?                                                 |
| 공장은 정기적으로 내부 테스트를 실시하고 기록을 유지하는가?                                                            |
| 폐수 매개변수는 처리후 공장이 내부적으로 발행한 마지막 테스트 보고서에 따라 법적 표준 또는 CETP 표준에 따른 한도 이내인가?                     |
| 유량계는 현장 전처리 또는 현장 ETP 인입구 및 출구 지점에 설치되어 있는가?                                                 |
| 생산 공정에 소요되는 물 소비량 데이터와 ETP 인입구 및 출구 계량기의 측정 값을 토대로 전체 폐수를 처리하는가?                             |
| 공장은 범람의 위험을 피하기 위한 조치를 취하고 있는가(예비 펌프 및 수면과 탱크 상단 사이의 안전 거리 확보)?                              |
| ETP 용량은 처리할 폐수의 양에 적합하고 충분한가?                                                                |
| 탱크의 상태가 양호한가?                                                                                |
| ETP 의 유지 보수 작업이 수행, 문서화 및 등록되고 있는가?                                                          |
| 공장은 ETP 관리와 관련하여 담당 근로자 교육을 실시하는가?                                                           |
| 공장은 폐수 발생량 감소 또는 수질 오염 감소 또는 폐수 처리 프로세스 개선과 관련하여 목표와 실행 계획을 가지고 있는가?                         |
| 공장에서 생산량 증대를 계획중인 경우, 현재 ETP 용량이 추가로 발생할 폐수량을 처리하기에 충분한가?                                    |
| 충분하지 않은 경우, 공장이 추가될 폐수량의 처리 방법을 설명할 수 있는가?                                                   |



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

| 챕터 5: 대기 배출                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공장은 현지법에 따라 대기 배출을 위한 인허가, 면허, 또는 공식 계약이 필요한가?                                              |
| 만일 그렇다면, 인허가, 면허, 또는 공식 승인서가 유효한 것으로 나타났는가?                                                 |
| 공장이 대기로의 배출을 모니터 추적하기 위한 관련 법 요건을 인지하고 있는가?                                                 |
| 보일러 및 발전기와 같은 모든 중장비를 올바르게 점검하고 유지 보수하고 있는가?                                                |
| 사이트에서 굴뚝 또는 확산 방출로 인해 유독 물질이 대기 중으로 방출되는 경우, 공장에는 현지 법률 제한에 따라 대기 배출을 제어할 필터 및/또는 시스템이 있는가? |
| 굴뚝 대기 배출 테스트를 정기적으로(법에 따라 또는 최소한 매년) 수행하고 있는가?                                              |
| 굴뚝 대기 배출량은 법에 따라 또는 마지막 제 3 자 테스트 보고서를 토대로 국제 표준에 따른 한도 내에 있는가?                             |
| 공장은 대기로 배출되는 모든 잠재적 배출원을 식별하고 문서화하는가?                                                       |
| 공장은 오존층 파괴 물질(ODS)/온실 가스(F 가스) 누출을 탐지하고 오존층 파괴 물질/온실 가스 함유 장비를 유지하기 위한 조치를 갖추고 있는가?         |
| 산업용 가스 처리 프로세스가 설치되어 있을 경우 올바르게 모니터하고 제어하는가?                                                |
| 공장은 담당 근로자들에게 대기 배출 및 ODS 와 관련한 교육 훈련을 실시하는가?                                               |
| 제 3 자가 대기 질을 모니터 하는가?                                                                       |
| 대기 질은 정기적으로 (법에 따라 또는 바쁜 시즌에는 1 년에 한 번 이상) 모니터 하는가?                                         |
| 대기 질 테스트 결과는 법 또는 국제 표준에 따른 한도 내에 있는가?                                                      |
| 공장은 사용되는 물질의 MSDS 또는 공장의 활동 및 공정에 필요할 때 호흡기 또는 기타 적절한 마스크를 근로자에게 제공하는가?                     |
| 공장은 대기 배출량과 현장에서 사용되는 ODS 의 양을 줄이기 위한 목표를 설정하고 있는가?                                         |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

| <b>챕터 6: 폐기물 관리</b>                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공장이 규제 당국에 폐기물 생성자로 등록해야 하는가?                                                                                  |
| 만일 그렇다면, 필요한 인허가, 면허, 또는 공식 계약의 효력이 유지되고 있는가?                                                                  |
| 공장은 발생하는 폐기물을 모니터 및 추적하기 위한 관련 법 요건을 인지하고 있는가?                                                                 |
| 공장은 생성된 모든 폐기물을 수거 후 분리된 전용 구역에서 보관하고 있는가?                                                                     |
| 공장은 종류 및 수량(슬러지 포함)을 포함한 폐기물 대장을 유지하고 있는가?                                                                     |
| (예를 들어 폐기물 수거 빈도에 따라) 정기적으로 대장을 갱신하고 있는가?                                                                      |
| 공장은 유해 폐기물을 비 유해 폐기물 스트림과 분리하고 있는가?                                                                            |
| 유해 폐기물 저장 구역의 출입이 관계자로 제한되고 있는가?                                                                               |
| 슬러지 또는 일반적으로 각기 다른 유형의 유해 폐기물/물질은 비 또는 토양과 접촉할 가능성이 없는 현장의 전용 구역(단단한 바닥에, 2 차 격납 처리 후, 지붕으로 가려져)에 임시 보관되어 있는가? |
| 현장에서 발생하는 모든 유해 폐기물에 대하여 독립 유해/비 유해 폐기물 처리 업체와 합의/계약을 체결하였는가?                                                  |
| 현장에서 발생하는 모든 비 유해 폐기물에 대하여 독립 폐기물 처리 업체와 합의/계약을 체결하고 있는가?                                                      |
| 독립 유해/비 유해 폐기물 처리 업체가 규제 당국이나 현지 당국의 인허가를 받아야 하는 경우, 공장은 이러한 독립 폐기물 처리 업체의 면허증 및 인허가증 사본을 보유하고 있는가?            |
| 폐기 시 유해 폐기물이 환경 및 건강에 미치는 부정적인 영향을 방지하기 위한 조치를 취하고 있는가(빈 드럼 현장 세척, 슬러지 완전 건조 등)?                               |
| 현장 폐기물 소각 및/또는 통제되지 않은 매립이 없는가?                                                                                |
| 공장은 폐기물 관리 담당 관리자를 임명했는가?                                                                                      |
| 공장이 폐기물 수거 및 임시 보관을 위한 완전하고 법을 준수하는 폐기물 관리 절차를 갖추고 있는가?                                                        |
| 유해 폐기물을 처리하는 독립 업체와의 합의서/계약서에는 모든 유해 폐기물의 처리 방법(소각, 매립, 재활용)이 포함되는가?                                           |
| 비 유해 폐기물을 처리하는 독립 업체와의 합의서/계약서에는 모든 비 유해 폐기물의 처리 방법(소각, 매립, 재활용)이 포함되는가?                                       |
| 공장은 모든 담당 근로자를 대상으로 폐기물 관리에 관한 교육을 실시하고 있는가?                                                                   |
| 폐기물 관리/처리를 위해 외부 독립 폐기물 처리 업체를 이용할 경우, 공장이 해당 독립 업체의 정기 점검/감사를 수행하고 있는가?                                       |
| 공장은 폐기물 발생량을 줄이기 위한 목표를 정하고 있는가?                                                                               |
| 폐기물 원료는 재활용되고 있는가(지역 폐기물 하도급 업체에 따라 현장 또는 외부에서)?                                                               |



**공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서**

| <b>챕터 7: 오염 방지 및 유해 또는 잠재적 유해 물질</b>                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 현지 법률에 따라 현장에 존재하는 유해 물질에 대한 면허, 인허가 또는 공식 계약을 보유해야 하는가?                                                  |
| 만일 그렇다면 이러한 면허, 인허가 또는 공식 계약이 현지 법률에 따라 유효한 것으로 나타났는가?                                                    |
| 공장에서 화학 물질 관리를 담당할 숙련된/유자격 관리자를 지정하고 있는가?                                                                 |
| 공장이 사용 구역, 화학 명칭, 화학 성분의 CAS 번호, 화학 물질 공급업체, MSDS 가용성 및 저장 수량과 같은 기본 정보와 함께 신뢰할 수 있고 완전한 화학 물질 대장을 유지하는가? |
| 대장이 정기적으로 업데이트 되는가?                                                                                       |
| 현지 언어로 된 MSDS 는 화학 물질이 사용 및 보관되는 구역과 가까운 모든 작업자가 열람 및 접근할 수 있는가?                                          |
| 공장이 시설은 현장에서 사용 및 보관 중인 모든 화학 물질 MSDS 의 완전한 (16 섹션) 원본 버전을 유지하는가?                                         |
| 모든 화학 용기에는 현지 언어로 된 이름과 해당 위험 기호(유해 화학 물질의 경우)가 표시되어 있는가?                                                 |
| 공장이 GHS 요건에 맞게 현장에 보관 중인 모든 화학 물질 용기의 원래 라벨을 유지하는가?                                                       |
| 위험 물질은 안전하고, 위험에서 보호되고, 청결하며, 적절한 온도가 유지되고 환기가 잘 되는 별도의 전용 보관실에 저장하고 있는가?                                 |
| 서로 상극인 화학 물질은 올바르게 분리하고 있는가?                                                                              |
| 화학 물질 보관 구역에 대한 접근은 허가된 작업자로만 제한하고 있는가?                                                                   |
| 공장은 보관 구역과 생산 구역에서 화학 물질 유출 또는 누출 위험을 방지하기 위한 적절한 조치를 취하고 있는가?                                            |
| 눈 세척 및 샤워실에 수도를 연결하고 화학 물질 보관 구역과 사용 구역 근처에 설치했는가?                                                        |
| 공장에 적절한 화학 물질 관리를 위해 문서화되고 구현된 화학 물질 취급 및 보관 절차가 있는가?                                                     |
| 공장은 담당 근로자를 대상으로 유해 물질의 관리 및 사용과 관련한 교육을 실시하고 있는가?                                                        |
| 현지 법에 따라 정기적으로 훈련을 실시하는가?                                                                                 |
| 공장이 현장에서 사용되는 유해 물질의 제거 또는 감소와 관련한 목표 및 실행 계획을 갖추고 있는가?                                                   |
| 공장이 화학 물질 공급업체에게 MRSL 준수를 요구하는 프로세스를 갖추고 있는가?                                                             |
| 현장에서 인수한 각 화학 제품/제제에 대하여 MRSL 준수 여부를 모니터 하기 위한 시스템이 있는가?                                                  |



공장을 위한  
ICS 환경요건 안내서

| 챕터 8: 비상 대응 관리                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|
| 면허, 인허가 또는 공식 계약을 보유해야 하는지 알고 당국에 중대한 사건을 알리는가?                           |
| 만일 그렇다면 필요한 면허, 인허가 또는 공식 계약이 유효한 것으로 나타났는가?                              |
| 환경과 관련된 긴급 상황의 잠재적 원인을 모두 파악하고 문서화하며 위험 수준을 평가하는가?                        |
| 화학 유출 사고 시 비상 대응 계획 또는 절차를 갖추고 있는가?                                       |
| 공장은 화학 유출 사고 모의 훈련을 실시하는가?                                                |
| 화학 유출 사고 모의 훈련을 정기적으로 실시하고 있는가(법적으로 정해지지 않은 경우 최소 1년에 한 번 이상)?            |
| 화학 유출 사고 모의 훈련은 최소한 날짜, 참여자 수, 취한 조치 설명 및 유출을 청소하는 데 걸린 시간과 함께 문서화하고 있는가? |
| 화학 물질을 사용하고 보관하는 모든 곳에 적절한 긴급 대응 장비와 자료를 제공하는가?                           |
| 화재 사고가 발생할 경우에 대비한 비상 대응 계획 또는 절차를 갖추고 있는가?                               |
| ETP 비상 절차가 있는가?                                                           |
| 작업장 사고, 부상 및 질병에 대한 기록을 유지하는가?                                            |
| 영향을 받을 수 있는 당사자들에게 긴급 대응 계획을 전파하는가?                                       |



14, rue de Bassano - 75016 Paris

전화 : 01 40 76 17 21 / 22

<http://www.ics-asso.org>